



ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DE LEVERING VAN OPLEIDINGS- EN ANDERE (KENNIS)DIENSTEN

De opleidings- en andere (kennis)diensten van het programma Voortgezet Leren worden aangeboden door

- de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid VO-raad, statutair gevestigd te Utrecht aan de Aidadreef 4 (3561 GE), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder 09136819;
- en
- de stichting Schoolinfo, statutair gevestigd te Utrecht aan de Aidadreef 4 (3561 GE), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder 54092841.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op opleidings- en/of (kennis)diensten die u, in het kader van het programma Voortgezet Leren, afneemt van de VO-raad en Schoolinfo. Wij adviseren u om deze algemene voorwaarden aandachtig door te lezen voordat u deze diensten afneemt. Door inschrijving voor een opleiding of een (kennis)dienst van Voortgezet Leren bevestigt u deze algemene voorwaarden te hebben gelezen, te begrijpen en te aanvaarden. U bevestigt tevens dat u namens de VO-instelling waaraan u verbonden bent, gerechtigd bent om een inschrijving te doen voor een opleiding of een (kennis)dienst van de VO-raad en Schoolinfo, hetgeen (betalings-)verplichtingen meebrengt voor uzelf en/of uw VO-instelling.

Definities

Tenzij uitdrukkelijk anders blijkt uit de tekst van deze algemene voorwaarden, hebben de volgende begrippen de navolgende betekenis:

- Acceptatie:** verzending door de VO-raad of Schoolinfo van een aanmeldbevestiging aan de Deelnemer en/of VO-instelling die een inschrijving heeft gedaan voor een Activiteit.
- Activiteit, Activiteiten:** door of namens de VO-raad en Schoolinfo in het kader van Voortgezet Leren georganiseerde training, masterclass, coaching, ontwikkeltraject, leertraject, leernetwerk of een andere vorm van opleiding of bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden op het gebied van onderwijs en andere relevante terreinen.
- Deelnemer:** natuurlijk persoon die zich heeft ingeschreven dan wel door de VO-instelling waaraan hij is verbonden is ingeschreven voor deelname aan een Activiteit.
- Deelnameovereenkomst:** een tussen de VO-raad, Schoolinfo en de Deelnemer en/of VO-instelling op basis van deze algemene voorwaarden gesloten overeenkomst strekkende tot levering van Activiteiten.
- Schoolinfo:** de stichting Schoolinfo, statutair gevestigd te Utrecht aan de Aidadreef 4 (3561 GE), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder 54092841.

Voortgezet Leren:	een programma opgezet door de VO-raad en Schoolinfo om scholen te faciliteren in de verbinding van hun onderwijsontwikkeling met hun organisatieontwikkeling.
VO-instelling:	de instelling die als lid is aangesloten bij de VO-raad en waaraan Deelnemer is verbonden.
VO-raad:	de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid VO-raad, statutair gevestigd te Utrecht aan de Aidadreef 4 (3561 GE) en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder 09136819.

Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de door de VO-raad en Schoolinfo aangeboden Activiteiten, op de inschrijving en deelname van Deelnemers aan die Activiteiten en op Overeenkomsten die in dat kader worden gesloten.
2. Tenzij anders aangegeven in deze algemene voorwaarden zijn afwijkingen van deze algemene voorwaarden uitsluitend geldig voor zover deze door partijen uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen en gelden dan slechts voor de specifieke Overeenkomst of Activiteiten waarop deze betrekking hebben.
3. De VO-raad en Schoolinfo hebben het recht de algemene voorwaarden te wijzigen, welke wijzigingen ook gelden ten aanzien van reeds bestaande Overeenkomsten en aangeboden Activiteiten. De VO-raad en Schoolinfo zullen de Deelnemer en/of VO-instelling twee maanden voorafgaand aan de inwerkingtreding van de wijziging(en) per e-mail bij het bij de VO-raad en/of Schoolinfo bekende e-mailadres van de Deelnemer en/of VO-instelling op de hoogte brengen van de wijziging(en). Indien de Deelnemer en/of VO-instelling niet akkoord wenst te gaan met de betreffende wijziging(en), kan de Overeenkomst kosteloos worden beëindigd overeenkomstig artikel 12 van deze algemene voorwaarden. Indien de Deelnemer en/of VO-instelling niet of niet tijdig de Overeenkomst beëindigt, wordt de Deelnemer en/of VO-instelling geacht de wijzigingen te hebben aanvaard.
4. De toepasselijkheid van eventueel door de VO-instelling gehanteerde algemene (inkoop)voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Voor de Activiteit *Innovatietraject* wordt een aanvullende deelnameovereenkomst gesloten tussen de VO-raad, Schoolinfo en de deelnemende VO-instelling. In geval van onjuistheden of tegenstrijdigheden tussen deze algemene voorwaarden en de Deelnameovereenkomst, prevaleren de bepalingen van de Deelnameovereenkomst.
6. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverminderd van kracht.

Artikel 2 Overeenkomst en looptijd

1. Een Overeenkomst komt tot stand door inschrijving voor een Activiteit door de Deelnemer zelf en/of door de VO-instelling en door opvolgende Acceptatie van die inschrijving door de VO-raad en Schoolinfo, en duurt voort tot en met het moment van afronding van de Activiteit waarop de Overeenkomst betrekking heeft.
2. De inschrijving door de Deelnemer en/of VO-instelling verplicht de VO-raad en Schoolinfo niet tot daadwerkelijke Acceptatie van die inschrijving.
3. Indien er geen capaciteit meer beschikbaar is voor een Activiteit worden inschrijvingen geplaatst op een wachtlijst op volgorde van binnenkomst van de inschrijving. Een uitzondering hierop betreffen activiteiten waarbij deelnemers op basis van profiel of ontwikkelvraag aan elkaar gekoppeld moeten worden. Hierbij is de volgorde van binnenkomst van inschrijving niet per sé leidend. Bij de inschrijving voor de activiteiten waar dit voor geldt wordt dit apart vermeld. Afhankelijk van de omvang van de wachtlijst zal Voortgezet Leren proberen een herhaling van de Activiteit te organiseren. De betreffende Deelnemers en/of VO-instellingen worden hierover in kennis gesteld.

4. De Acceptatie van een inschrijving wordt binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de inschrijving schriftelijk bevestigd door Voortgezet Leren. De aanmeldingen worden op volgorde van binnenkomst verwerkt. De Deelnemer en/of VO-instelling heeft een bedenktijd van 14 kalenderdagen na het tot stand komen van de Overeenkomst en kan gedurende deze periode de Overeenkomst kosteloos beëindigen.
5. Door inschrijving gaat de Deelnemer en/of VO-instelling akkoord met de beschrijving van de Activiteit.
6. De Deelnemer en/of VO-instelling is gehouden tot betaling en verplicht zich tot betaling van het cursusgeld indien van toepassing.
7. De inschrijving geldt voor de totale aaneengesloten periode van de Activiteit. Bij tussentijdse beëindiging wordt geen geld gerestitueerd.
8. Indien op het moment van inschrijving door een VO-instelling nog niet bekend is welke Deelnemers van die VO-instelling gebruik zullen maken van de Activiteit, zal de VO-instelling zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval 7 kalenderdagen voor aanvang van de Activiteit, schriftelijk aan Voortgezet Leren laten weten welke Deelnemers aan de Activiteit zullen deelnemen, zulks onder voorbehoud van Acceptatie door Voortgezet Leren.

Artikel 3 Rechten en Verplichtingen VO-raad en Schoolinfo

1. Alle Activiteiten van Voortgezet Leren worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij en voor zover de VO-raad en Schoolinfo uitdrukkelijk een resultaat aan de Deelnemer en/of VO-instelling hebben toegezegd en het betreffende resultaat tevens met voldoende bepaaldheid is omschreven.
2. Voortgezet Leren stelt het door haar beschikbaar gestelde materiaal voor een Activiteit met zorg samen. Voortgezet Leren staat echter niet in voor de volledigheid en juistheid van dit materiaal. Voortgezet Leren geeft geen garantie dat de Activiteiten beantwoorden aan de verwachtingen. De Activiteiten en bijbehorende materialen worden "as-is" en "as-available" verstrekt en voor zover wettelijk toegestaan met uitsluiting van alle impliciete en expliciete aanspraken op conformiteit en juistheid.

Artikel 4 Prijzen

1. Alle door Voortgezet Leren gehanteerde prijzen zijn in euro's en exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege zijn of worden opgelegd.
2. Bij inschrijving geldt de prijs voor de Activiteit, zoals deze is vermeld op de website van Voortgezet Leren.
3. In de prijs zijn de kosten voor het materiaal inbegrepen, ook eventuele consumpties en andere kosten, tenzij anders is vermeld.
4. Vergoedingen als bedoeld in dit artikel 5 kunnen op ieder moment onderhevig zijn aan prijswijzigingen. Indien Deelnemer en/of VO-instelling niet akkoord gaat met de betreffende prijswijziging, is Deelnemer en/of VO-instelling gerechtigd de deelname aan de betreffende Activiteit kosteloos te annuleren.
5. Prijzen zullen worden aangepast bij wijzigingen in het BTW-regime en/of de hoogte van de geldende BTW-tarieven.

Artikel 5 Betaling

1. Door de Deelnemer en/of VO-instelling verschuldigde bedragen dienen binnen een termijn van 14 kalenderdagen na factuurdatum door de VO-raad of Schoolinfo ontvangen te zijn, tenzij voor een bepaalde Activiteit een andere termijn met de Deelnemer en/of VO-instelling is overeengekomen.
2. Na de eerste bijeenkomst van de Activiteit zendt de VO-raad of Schoolinfo een factuur met betrekking tot de Activiteit aan de Deelnemer en/of VO-instelling.

3. Betaling door de Deelnemer en/of VO-instelling dient integraal te geschieden binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum en dient zoals op de factuur van de VO-raad of Schoolinfo aangegeven wijze te geschieden.
4. Indien de Deelnemer en/of VO-instelling de verschuldigde bedragen niet tijdig betaalt, is het verschuldigde bedrag direct opeisbaar en is de Deelnemer en/of VO-instelling zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. In dat geval stuurt de VO-raad of Schoolinfo aan de Deelnemer en/of VO-instelling een herinnering om te wijzen op overschrijding van de betalingstermijn. Indien de Deelnemer en/of VO-instelling aan deze herinnering geen gehoor geeft, stuurt de VO-raad of Schoolinfo een (tweede) schriftelijke herinnering en zal de VO-raad of Schoolinfo het verschuldigde bedrag ophogen met administratiekosten. Indien ook aan deze herinnering geen gehoor wordt gegeven door de Deelnemer en/of VO-instelling zal de VO-raad of Schoolinfo een sommatie sturen en zullen de administratiekosten nogmaals worden verhoogd.
5. Vanaf de datum waarop de Deelnemer en/of VO-instelling in verzuim verkeert, is de VO-raad of Schoolinfo gerechtigd om de wettelijke rente per maand te berekenen over het door de Deelnemer en/of VO-instelling verschuldigde bedrag en is Deelnemer en/of VO-instelling tevens administratiekosten volgens de Wet Incassokosten (WIK) verschuldigd in verband met de door de VO-raad of Schoolinfo verzonden betalingsherinneringen en zullen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening, zowel buiten rechte als gerechtelijk, aan Deelnemer en/of VO-instelling in rekening worden gebracht.

Artikel 6 Annulering, vervanging of verhindering door deelnemer

1. Deelname aan een Activiteit kan tot 48 uur voor aanvang van de Activiteit kosteloos worden geannuleerd. De annulering dient per e-mail te gebeuren op het adres waar vanuit de Acceptatie verzonden is. Bij annulering minder dan 48 uur voor aanvang van de Activiteit dan wel bij niet-verschijning (no-show), kan de VO-raad of Schoolinfo hiervoor annuleringskosten van € 50,- in rekening brengen bij de Deelnemer en/of VO-instelling.
2. Ingeval van verhindering van de Deelnemer, kan hij en/of de VO-instelling kosteloos in zijn plaats een passende vervanger aandragen, mits de vervanging voor aanvang van de Activiteit schriftelijk aan Voortgezet Leren wordt meegedeeld.
3. Bij verhindering kan de Deelnemer er ook voor kiezen zijn deelname eenmaal uit te stellen tot de eerstvolgende editie van de Activiteit. Voortgezet Leren staat er niet voor in dat de Activiteit ook daadwerkelijk doorgang zal vinden of ongewijzigd wordt aangeboden en is niet gehouden tot enige restitutie.

Artikel 7 Annulering en wijziging van Activiteit door Voortgezet Leren

1. Bij onvoldoende Deelnemers aan een Activiteit, kan de VO-raad of Schoolinfo besluiten om de Activiteit uiterlijk één werkdag voor aanvang te annuleren.
2. Het staat Voortgezet Leren te allen tijde vrij de inhoud en opzet van het programma van de Activiteit te wijzigen en het materiaal te vervangen zonder dat de Deelnemer en/of VO-instelling daardoor enige aanspraak op schadevergoeding heeft. Voortgezet Leren zal de Deelnemer en/of VO-instelling zo spoedig mogelijk in kennis stellen van enige wijziging als hierboven bedoeld.

Artikel 8 Intellectueel eigendom

1. Het door Voortgezet Leren ter beschikbaar gestelde materiaal voor een Activiteit is en blijft het eigendom van de VO-raad of Schoolinfo en/of haar toeleveranciers.
2. De VO-raad of Schoolinfo verleent de Deelnemer een niet-exclusief, niet-overdraagbaar, niet-verpandbaar en niet-sublicentieerbaar gebruiksrecht op het gebruik van deze materialen voor de duur van de Activiteit. Zonder voorafgaande schriftelijk toestemming is het de Deelnemer niet toegestaan om bedoelde materialen anders dan voor eigen gebruik te gebruiken, of om enigerlei wijze de materialen te verveelvoudigen en/of te verkopen en/of aan derden beschikbaar te stellen.

Artikel 9 Geheimhouding, privacy en gegevensbescherming

1. Zonder toestemming van Voortgezet Leren is het de Deelnemer en/of VO-instelling niet toegestaan om van Voortgezet Leren verkregen informatie, op welke wijze dan ook, aan derden bekend te maken. Dit verbod geldt niet voor partijen indien en voor zover verstrekking van de desbetreffende gegevens aan een derde noodzakelijk is ingevolge een rechterlijke uitspraak of een wettelijk voorschrift. De Deelnemer en/of VO-instelling zal de van de VO-raad verkregen informatie slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
2. Voortgezet Leren zal alle persoonlijke informatie en gegevens die Voortgezet Leren van de Deelnemer in het kader van de Activiteiten verkrijgt als vertrouwelijk behandelen en zorgvuldig verwerken in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens.
3. Voor meer informatie over de wijze waarop Voortgezet Leren persoonsgegevens verwerkt, verwijzen wij u naar het privacy statement van Voortgezet Leren zoals beschikbaar via [deze link](#).

Artikel 10 Overmacht

1. Voortgezet Leren is niet gehouden tot het nakomen van verplichtingen indien de Voortgezet Leren door overmacht niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.
2. Onder overmacht aan de zijde van Voortgezet Leren wordt mede verstaan: (i) gevallen waarin een (gast)spreker niet in staat is om zijn/haar medewerking te verlenen aan de Activiteit en Voortgezet Leren er niet in is geslaagd om voor een vervangende (gast)spreker te zorgen; (ii) gevallen waarin de opgegeven locatie niet beschikbaar is en de Voortgezet Leren er niet in is geslaagd om voor een vervangende locatie te zorgen; (iii) overmacht van toeleveranciers; (iv) overheidsmaatregelen; (v) oorlog; (vi) werkbezetting; (vii) algemene vervoersproblemen; (viii) onbeschikbaarheid van een of meer personeelsleden; (ix) elektriciteitsstoring; (x) storing van internet, computernetwerk- of telecommunicatiefaciliteiten; (xi) natuurrampen; (xii) onvoorziene weersomstandigheden.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

1. De VO-raad en Schoolinfo zijn niet aansprakelijk voor enige schade die de Deelnemer en/of VO-instelling mocht lijden als gevolg van of voortvloeiend uit: (i) deelname aan Activiteiten; of (ii) onjuistheden in en/of c.q. niet-beschikbaarheid van Activiteiten, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de kant van de VO-raad en/of Schoolinfo.
2. Aansprakelijkheid van de VO-raad en/of Schoolinfo voor eventuele schade die de Deelnemer en/of VO-instelling lijdt als gevolg van annulering van (delen van) een Activiteit, is uitgesloten.
3. Indien de Deelnemer en/of VO-instelling schade lijdt waarvoor de VO-raad en/of Schoolinfo aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid van de VO-raad en/of Schoolinfo te allen tijde beperkt tot een maximumbedrag dat gelijk is aan de vergoeding die de Deelnemer en/of VO-instelling op basis van de Overeenkomst aan de VO-raad of Schoolinfo is verschuldigd.

Artikel 12 Beëindiging

1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege zodra de Activiteit waarop de Overeenkomst betrekking heeft, is voltooid.
2. Indien de Deelnemer en/of VO-instelling op enigerlei wijze jegens de VO-raad en/of schoolinfo tekort schiet in de nakoming van enige verplichting uit hoofde van een Overeenkomst, zijn de VO-raad en Schoolinfo onverminderd zijn overige rechten en zonder enige verplichting tot schadevergoeding bevoegd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering van de Overeenkomst op te schorten, met behoud van eventueel recht op schadevergoeding en vergoeding van kosten. De betalingsverplichting ten aanzien van deelname aan Activiteiten blijft in dat geval in stand.

Artikel 13 Klachten

Klachten welke verband houden met door of namens Voortgezet Leren georganiseerde Activiteiten kunnen te allen tijde schriftelijk worden voorgelegd aan de VO-raad en/of Schoolinfo. Ingediende klachten of bezwaren schorten een eventuele betalingsverplichting niet op. Een ontvangen klacht zal vertrouwelijk en met zorgvuldige aandacht worden behandeld en voor zover mogelijk binnen één maand worden afgehandeld.

Artikel 14 Slotbepalingen

1. Formele kennisgevingen die partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
2. Onder "schriftelijk" wordt in deze algemene voorwaarden mede verstaan communicatie per e-mail.
3. Bij de uitvoering van de Overeenkomst is Voortgezet Leren zonder voorafgaande toestemming van de Deelnemer en de VO-instelling gerechtigd om gebruik te maken van diensten van derden.

Artikel 15 Toepasselijk recht en geschillen

1. Deze algemene voorwaarden en iedere hieruit voortvloeiende Overeenkomst worden beheerst door Nederlands recht.
2. Indien tussen partijen een geschil ontstaat naar aanleiding van deze algemene voorwaarden en/of een hieruit voortvloeiende Overeenkomst, zullen partijen trachten dit geschil in onderling overleg op te lossen. Indien een minnelijke oplossing niet haalbaar blijkt, zal het geschil bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.