

5 feb 2018

### Documenten ophalen uit Teams naar je OneDrive

#### Inhoudsopgave

Documenten ophalen uit Teams							
Stap 1 - Login - Ga naar je Startmenu van school - Mijncvo.nl	2						
Stap 2 - Start Teams - Ga naar jouw leerlingen-Team	2						
Stap 3 - Kies het Bestandenmenu boven in beeld	3						
Stap 4 - Wandel naar de map die de docent opgeeft	4						
Stap 5 - Selecteer de bestand(en) en kies Kopiëren (naar OneDrive)	5						
Stap 6 - Controle - Ga naar OneDrive zoek jouw kopie	7						

#### Doel

Gedeelde documenten van de docent ophalen vanaf de clouddrive van school. De clouddrive is een soort Dropbox en heet Teams.

In dit document staat hoe je bestanden uit Teams kunt ophalen en in je OneDrive kunt zetten om daarna je eigen versie van het document te kunnen bewerken.

OneDrive zorgt er voor dat je vanaf elke willekeurige werkplek bij je opdrachten en bestanden kunt. Je kunt ook tegelijk met anderen in 1 document werken. Als jouw laptop niet beschikbaar is, door schade, verlies, herstel of vervanging, raak je niets kwijt.

Op een andere laptop kun je gewoon doorwerken.

Deze voordelen gelden alleen als je OneDrive of Teams gebruikt. Je werkt dan veilig in de cloud. Dus bewaar je werk niet ergens anders op je computer!

### Documenten ophalen uit Teams

Je kunt zonder problemen wisselen tussen Chromebook, Windows en Mac, als je maar internet hebt en het bewaren van bestanden op je laptop wordt afgeraden, bijvoorbeeld omdat je bij verlies of diefstal van je laptop, ook je werk kwijt bent. OneDrive is de plaats waar je online je documenten bewaart in plaats van op je eigen computer. Je kunt er bij vanaf elk type werkplek.

### Stap 1 - Login - Ga naar je Startmenu van school - Mijncvo.nl

Nadat je bent ingelogd op je computer, ga je vanuit je browser, bv Chrome, naar <u>mijncvo.nl</u> (of office.com) voor je online menu's. Login met je schoolaccount (gebruikersnaam). De school heeft al een account voor je aangemaakt. Je hoeft alleen maar in te loggen (met je reeds bekende WiFi-wachtwoord). Je gebruikersnaam van school is belangrijk, daarmee kun je met elkaar bestanden delen en docenten kunnen dan documenten klaarzetten. Dat lukt niet als je inlogt met je privé-account.

Leerlingen: Log in met jouw schoolemailadres (*leerlingnummer@school.nl*), bijvoorbeeld:

- 12345@comeniusnet.nl
- 12345@hilfertsheem.nl
- 12345@collegedeopmaat.nl
- 12345@savorninlohman.nl

Vervang 12345 door je leerlingnummer (jouw leerlingnummer is je stamnummer uit Magister).

Je wachtwoord heb je ooit eerder gekregen of ingesteld. Het is hetzelfde wachtwoord als voor je school-WiFi.

E-mailadres o	f telefoonnumm	er						
Vorige		Volgende						
Geen account? Ma	ak nu een account							
Hebt u geen toega	ng tot het account?							
🖅 🚺 Startpagi	na van Microsoft C	Startpagina CVO	't Goo 🗙	🗊 Algemeen (Alle IIn S	SAV)   M 🕂 🚿	/		- 0
ightarrow $ ightarrow$ $ m O$	https://cvogo	oi.sharepoint.com/Site	Pages/Introdu	uctiepagina.aspx		□ ☆	₽ Z	h 13
Office 365	SharePoint					2	ø ?	Robert Zonde
DEREN PAGINA							🖸 DELEN 🏠	VOLGEN 🖌 BEWI
vo't gooi Start	agina CVO 't Gooi 💋 🥖	KOPPELINGEN BEWERKEN				Z	Coeken in deze site	
C+	artpagina (	CVO 't Gooi						
36		aint portal van CVO 't Gooi						
rt Ste	Welkom op de sharepo	int portar van evo 1 0001.						
J (i Irt Illenbak	Welkom op de sharepo algemeen leerlin	igenmenu						
art ullenbak * KOPPELINGEN BEWERKEN	Welkom op de sharepo algemeen leerlin	igenmenu						4
art ullenbak KOPPELINGEN BEWERKEN	Welkom op de sharepr algemeen leerlin	igenmenu						d
רל (Ilenbak KOPPELINGEN BEWERKEN	Welkom op de sharepr algemeen leerlin	igenmenu						4

### Stap 2 - Start Teams - Ga naar jouw leerlingen-Team

Start Teams. Je ziet alleen Teams waar je lid van bent. Ga naar jouw leerlingen-Team, bv 'Alle Iln SAV', S2A-1920



#### Stap 3 - Kies het Bestandenmenu boven in beeld

Tip: Je moet even wennen dat je altijd het eerst Bestandenmenu moet openen voor je de mappen ziet.

· P	Ð	٥	Startpagina van Mic	rosoft C	Startpagina CVO 't Gooi - Ir	纜 Algemeen (A	lle lln SAV	) ×	+ `	/			-		×
							∀ -	Â	ø	$\Box$	€.	B		Ŀ	×
				Ľ	Zoek o	f typ een opdracht									(en la constant) (en la
<u> </u>		Favori	eten		AS Alle IIn SAV > Alge	emeen ···							Privé G	een classific	atie
E		CF	Financieel CVO		Gesprekken Bestanden Class Not	ebook Opdrachten	+								- 1
Chat		AC	Alle IIn CC				-								
Teams		PO	Privacy Office CVO			-	1								
Uergaderin.		AH	Alle lln HC						Ø						

Ē ¢	- 1	Startpagina van M	icrosoft C	Startpagina CVO 't Gooi - Ir 📑 Algemeen	(Alle IIn SAV) $\times$ + $\vee$		_		×
4	$\rightarrow$	C) A ht	tos://teams	microsoft.com/ #/files/Algemeen?threadId=19:6h7	(44831d06443268e2dbddca9, 100	* *	η	LE	
			грэн, у социна гл	Zoek of typ een ondracht		A 1-	₽~		
0	Favor	ieten					Privé G	een classificat	tie
Activiteit	CF	Financieel CVO		Alle IIII SAV / Algemeen					.7
E Chat	AC	Alle lin CC							Ľ.
Teams					Concernent in ShareD	toou			
Ē	PO	Privacy Office CVO			P Openen in shareP — Cloudopsiag	toev			
Vergaderin	АН	Alle lln HC		V Type Naam	Gewijziga 👻	Gewijziga door		0	
	u	DLWO-ontwikkeling		Klas 4	3h geleden	Robert Zondervan			
	1	ICT CVO		Klas 3	3h geleden	Robert Zondervan			
п¢	AM	Alle Medewerkers CVC		Klas 1	3h geleden	Robert Zondervan			
Store	=			Klas 2	3h geleden	Robert Zondervan			
:Q: Feedback	°₿*	Team maken en deeln	emen						
Ē €	3 <b>1</b>	Startpagina van M	icrosoft C	🚯 Startpagina CVO 't Gooi - Ir 📑 Algemeen	(Alle IIn SAV) $\times$ + $\checkmark$		-		×
$\leftarrow$	$\rightarrow$	Ŭ A ht	tps:// <b>team</b> s	.microsoft.com/_#/files/Algemeen?threadId=19:6b7	d4831d06443268e2dbddca9	☆ ☆	h	Ê	•••
	_		Ľ	Zoek of typ een opdracht					
Ļ	Favor	ieten		Alle IIn SAV > Algemeen ···			Privé G	een classificat	tie
	CF	Financieel CVO		Gesprekken Bestanden Class Notebook Opdrachter	. +				к <sub>ы</sub>
Chat	AC	Alle IIn CC		🗗 General > Klas 1					
Teams	PO	Privacy Office CVO		🖞 Nieuw 🚯 Uploaden 🖋 Koppeling ophalen 🕻	Openen in ShareP				
Vergaderin	АН	Alle lln HC		✓ Type Naam	Gewijzigd 🔻	Gewijzigd door		G	
		DI WO-ontwikkeling		NED NED	3h geleden	Robert Zondervan			
				ENG	3h geleden	Robert Zondervan			
B	AM	Alle Medewerkers CVC							
_						_			
	3 0	Startpagina van M	icrosoft C	🚯 Startpagina CVO 't Gooi - Ir 📑 Algemeen	(Alle IIn SAV) $\times$ + $\checkmark$		-		×
$\leftarrow$	$\rightarrow$	Ŭ A ht	tps:// <b>team</b> s	.microsoft.com/_#/files/Algemeen?threadId=19:6b7	'd4831d06443268e2dbddca9 🛄	☆ ☆	h	Ŕ	
			Ľ	Zoek of typ een opdracht					e.
L. Activiteit	Favor	ieten		Alle IIn SAV > Algemeen …			Privé G	een classificat	tie
E	CF	Financieel CVO		Gesprekken Bestanden Class Notebook Opdrachter	. +				<sup>2</sup> 7
Chat	AC	Alle lln CC		<b>ī</b> ii General > Klas 1 > NED					
Teams	PO	Privacy Office CVO		🖞 Nieuw 🗄 Uploaden 🔗 Koppeling ophalen 🕻	Openen in ShareP				
Vergaderin	АН	Alle lln HC		∽ Type Naam	Gewijzigd 👻	Gewijzigd door		G	
		DLWO-ontwikkeling		Hoe overleef ik de brugklas.docx	3h geleden	Robert Zondervan			
1000	AM	Alle Medewerkers CVC							

### Stap 4 - Wandel naar de map die de docent opgeeft

#### Stap 5 - Selecteer de bestand(en) en kies ... - Kopiëren (naar OneDrive)

Microsoft is met Office 365 Teams nog niet zover dat we een map kunnen kopiëren (feb 2018). Selecteer de bestand(en), die de docent aangeeft, door er een vinkje voor te zetten.

Kies via de drie puntjes in de menubalk de menukeuze Kopiëren.

唱	Ð	٥	Startpagina van N	/licrosoft C	🚯 Startpagina CVO 't Gooi - Ir i Algemeen (Alle IIn SAV) $ imes$ + $ imes$		—		×
$\leftarrow$	-	$\rightarrow$	Ŭ A h	ttps:// <b>teams</b> .	microsoft.com/_#/files/Algemeen?threadId=19:6b7d4831d06443268e2dbddca9 🔟 🛧	₹≡	l_	B	
	_			Ľ	Zoek of typ een opdracht				e.
L. Activitei	it.	Favorie	eten		Alle IIn SAV > Algemeen ···		Privé G	en classifica	atie
(F)		CF	Financieel CVO		Gesprekken Bestanden Class Notebook Opdrachten +				× <sup>א</sup>
Chat		AC	Alle lln CC		General > Klas 1 > NED				
teams		PO	Privacy Office CVO		$\mathbb R$ Openen $\ensuremath{\mathscr{O}}$ Koppeling ophalen $\begin{tabular}{c} \begin{tabular}{c} \ensuremath{\mathscr{O}}\ensuremath{\mathscrO}\ensuremath{\mathscrO}\ensuremath{\mathscrO}\ensuremath{\mathscrO}\ensuremath{\mathscrO}\ensuremath{\mathscrO}$			>	<
		AH	Alle lln HC		∽ Type Naam Gewijzigd <del>•</del> Ge	Verplaat	sen		
			DI WO-optwikkeling		V 🖬 Hoe overleef ik de brugklas.docx Sh geleden Ro	<ul> <li>Kopiërer</li> <li>Naam wi</li> </ul>	izigen		
			DEWO-Ontwikkeling		6	> Openen	in SharePo	pint	
			ICT CVO						_
Store	i.	AM	Alle Medewerkers CV	o					
:Q: Feedbac	ck	ĉ°*	Team maken en deel	nemen					

Maak eventueel van te voren een map in OneDrive voor het opslaan en bewaren van je bestanden. Je kunt zelf een mappenstructuur bedenken en maken. Dat heb je misschien al gedaan. Zie hiervoor het laatste deel van Stap 2 in Lesbrief 02 - Online werken met Office 365.

Een voorbeeld OneDrive-inrichting met mappen en submappen:

•	<ul> <li>Klas 1A         <ul> <li>ENG</li> <li>NED, et</li> </ul> </li> </ul>	c	
5	Startpagina CVO 't Go 📑 Al	gemeen (Alle IIn 🗙 📄 Klas 1A - OneDrive 🛛 + 🗸 —	
/teams.	microsoft.com/_#/files/Algemee	en?threadId=19:6b7d4831d06443268e2dbddca9. 🛄 🛧 🏂 🏂	
Ľ	Kopiëren naar		sificatie
	Bladeren in teams en kanalen	↑ 🚺 General > Klas 1 > NED	O KN
··· ··· ···	<ul> <li>OneDrive</li> <li>Google Drive</li> </ul>	Type         Naam ▼         Gewijzigd         Gewijzigd         Gowijzigd         door           Image: Strate	× 3 
		Annuleren Kopieren	

Kies hier OneDrive (dat wordt je kopieerbestemming).

#### Wandel naar je bestemmingsmap, bv Klas 1A als je nu in die klas zit.

Ļ	Favor	ieten	к	opiëren naar					sificatie
	Œ	Financieel CVO	 <b>t</b> ii kana	Bladeren in teams en Ilen	📤 Doo	uments			٣
Chur	AC	Alle lln CC	 -		Туре	Naam 👻	Gewijzigd	Gewijzigd door	
Teams	РО	Privacy Office CVO	 -	OneDrive		Klas 4B	9m geled	Robert Zondervan	×
Ē			۵	Google Drive		Klas 3A	9m geled	Robert Zondervan	
Vergaderin	AH	Alle lin HC				Klas 2C	9m geled	Robert Zondervan	Ö
Bestanden	u.	DLWO-ontwikkeling				<u>Klas 1A</u>	9m geled	Robert Zondervan	
			-			Office Lens	Gisteren	Robert Zondervan	
•••	1	ICT CVO				Facturen	13-11-17	Robert Zondervan	
	AM	Alle Medewerkers CVO			•	Bijlagen	22-10-17	Robert Zondervan	
	_					transport	20-10-17	Robert Zondervan	
ŝ	AS	Alle IIn SAV	 			Notebooks	27-09-17	Robert Zondervan	
Store	AC	Alle IIn COM					Annuleren	Kopiëren	

Kies de map voor je vak, bv NED.

	Favor	ieten	к	opiëren naar					sificatie
E	CF	Financieel CVO	 <b>D</b> i; kana	Bladeren in teams en alen	🙆 Doo	ruments > Klas 1A			٣٦
Cliat	AC	Alle IIn CC			Туре	Naam 👻	Gewijzigd	Gewijzigd door	
Teams	PO	Privacy Office CVO	 -	OneDrive		ENG	7m geled	Robert Zondervan	×
Ē			4	Google Drive	•	NED	7m geled	Robert Zondervan	
Vergaderin	AH	Alle lln HC							0
Bestanden	u	DLWO-ontwikkeling							
		ICT CVO							
	AM	Alle Medewerkers CVO							
БŶ	AS	Alle IIn SAV	 						
Store	AC	Alle lin COM				[	Annuleren	Kopiëren	

Kies Kopiëren, als je in de map van je bestemming gekomen bent.

Ļ	Favor	ieten	к	opiëren naar		sificatie
	Œ	Financieel CVO	 <b>T</b> ii kana	Bladeren in teams en alen	Documents > Klas 1A > NED	٣
Unat Unat	AC	Alle lln CC	 ~	OneDrive		
reams	PO	Privacy Office CVO	 ۵	Google Drive		× D
vergaderin	AH	Alle IIn HC				
•••		ICT CVO				
	AM	Alle Medewerkers CVO			beneer bestanden in uw OneDrive voor bedrijven.	
	AS	Alle lin SAV				
Store	AC	Alle lln COM			Annuleren Kopiëren	

### Stap 6 - Controle - Ga naar OneDrive zoek jouw kopie

Als je OneDrive nog niet gestart hebt, dan kun dat doen in mijncvo.nl

