

Gedeelde links, tips en tools

Links van de expert

[Neurohabits Brein quiz](#)
[Multitask test](#)
[Tedex Motiverende TED talk voor studenten](#)

Podcast en boeken

Podcast: [Over het geheugen Bob VPRO](#)
Boek tip: Getting things done – David Allen
Boek tip: Focus aan/uit - Mark Tiggelaar
Boek tip: The one thing - Gary Keller

Online Tool Tips

- Trello
- Microsoft Planner, deze kun je wel in teams hangen! Ik doe dit met klassen. Werkt een beetje als scrum maar dan digitaal. Qua looks is het precies zoals trello.
- ToDo van Microsoft (Wunderlist is overgenomen door hen)
- www.plenda.nl voor vo
- In je online agenda kun je vaak ook een to-do-lijstje maken.
- Het is handig te blijven in de platformomgeving die op school wordt toegepast: Microsoft, Google, Apple, etc.
- Greenbook: Een soort whiteboard boekje, kun je de dingen die je afgehandeld hebt weer wegvegen.
- Rocketbook, deze lijstjes kun je namelijk ook digitaal in mapjes opslaan. Handig voor leerlingen! Lijntjes, ruitjes en puntjes bladen! Ook agenda layout en to-do-lijst layout!
- Wij hebben een papieren agenda. met bovenin een vak voor het rooster met de bijbehorende deadlines. Daar onder een tijdplanning, waarin in het maak en leerwerk gepland kan worden. Daarnaast hebben we ook nog een vakje voor de notities van die week. Het lijkt een beetje op Plenda.

Coaching tips

- Werken met doelenlijst: 's Ochtends denken ze na over leerdoelen en taken/opdrachten. Aan het eind van de dag reflecteren ze en kijken ze wat ze gedaan hebben en wat er doorschuift naar de volgende dag.
- Planning vaardigheden zijn met name belangrijk om te bespreken tijdens een mentorles. Je kunt je afvragen of dit al in de eerste klas moet of pas later. Misschien elk jaar herhalen. Op de telefoon bijvoorbeeld 'Tasks' met datum e.d.
- Wij werken ook met leerdoelen, en tussendoor formatief evalueren, en kun je nu eigen doelen voor de leerling zou je in gesprek als mentor over kunnen bespreken...
- Wij hebben met al onze leerlingen een kennismakingsgesprek en een aantal ontwikkelgesprekken per jaar. Daarnaast een coachgesprek per week. Daarin worden de leer- en persoonlijke doelen besproken.
- Wij hebben het coachend mentoraat elke 3 weken een gesprek met leerlingen over hun doelen. Elke week een kwartier per leerling
- Leerlingen kunnen vaak de kleine stappen wel bedenken, maar vinden het lastig om zichzelf te dwingen het ook echt te doen. Ik laat ze hun bedachte stappen aan mij geven als mentor en vervolgens ga ik ze "lastig vallen" als ze hun eigen deadlines niet halen. Sommige leerlingen stellen zelfs straffen voor, zoals nablijven tot het af is. Straffen voor zichzelf! Echt leuk om te zien dat ze dan ineens snappen dat wij als docenten straffen vaak ook geven om ze te helpen.

Tip over mobiele telefoon gebruik:

- Handige web app en voor je telefoon is Forest. Hiermee kan je apps op je telefoon en pc uitzetten. Tot dat de tijd die je gezet hebt afgelopen is.
- Gebruik een telefoontas in de klas
- Ik gebruik de telefoons juist in de klas, muziek op tijdens het zelfstandig werken. Ze krijgen 2 min om een playlist aan te zetten en hun meldingen uit en dan scherm naar beneden en niet meer aanraken. Dan kan ik extra uitleg geven aan kleine groepjes zonder dat ze door mij afgeleid raken.