

# Programma van toetsing en doorstroming

Versie 2020 – 2021

5 juni 2020

## 1. Definitie van een summatieve toetsen

Een summatieve (online) toets wordt ingezet om het geleerde te beoordelen of te waarderen. De beoordeling van een summatieve (online) toets is meestal in de vorm van een cijfer. Deze beoordeling heeft een bepaalde consequentie. Het is een selectiemiddel en is vaak aan een norm verbonden.

Repetities, (online) toetsen en schriftelijke overhoringen

Een **schriftelijke overhoring** dient voor het volgende:

- ✓ huiswerkcontrole;
- ✓ check of een onderdeel van de stof begrepen is;
- ✓ een opgegeven s.o. toetst een beperkt onderdeel van de repetitie, bijv. woordjes, begrippen, formules;
- ✓ een huiswerkoverhoring bevat nooit meer stof dan het huiswerk voor een dag;

Alles wat hierbuiten valt is een **repetitie**.

**Luistertoetsen en andere toetsen** die geen voorbereiding vergen worden niet geschaard onder de s.o.'s en repetities.

Status van s.o.'s ten opzichte van de rest van de cijfers

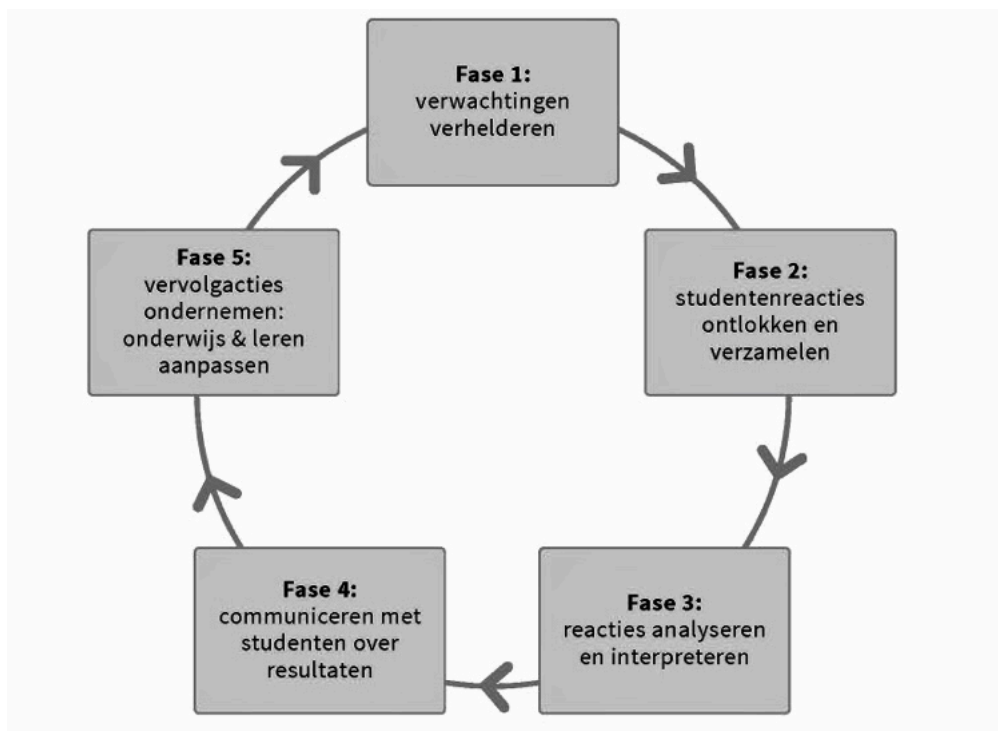
- ✓ De cijfers van s.o.'s mogen maximaal 35% van het rapportcijfer beslaan.
- ✓ In de vakgroepen worden bindende afspraken gemaakt over het aantal en de weging van s.o.'s.
- ✓ In de vaksectie worden toets afspraken gemaakt en vastgelegd.

## 2. Definitie van een Formatieve toets

Een leeractiviteit met als primair doel de leerling inzicht te geven in hun eigen leerproces en zo beter passende vervolgstappen kan nemen binnen het leerproces. Een formatieve toets wordt niet ingezet om het geleerde te beoordelen of te waarderen.

Formatief evalueren is een didactische aanpak waarbij de leraar met de leerling leerdoelen, succescriteria verhelderen, achterhalen waar de leerling staat ten opzichte van deze doelen en nagaan hoe de leerling de gewenste situatie bereikt.

Het model van Guliker & Baartman maakt duidelijk dat bij formatief evalueren sprake is van een cyclisch proces. Zij onderscheiden drie fases:



Theoretisch en analysekader: formatieve toetscyclus (Gulikers & Baartman, 2017)

- Feed up (waar gaat de leerling naartoe?);
- Feedback (waar staat de leerling nu?);
- Feed forward (hoe kom ik op de gewenste situatie?);

Om feedback te kunnen geven moet eerst 'bewijs' van het leren verzameld worden. Om te bepalen welk bewijs nodig is moet duidelijk zijn aan welke leerdoelen een leerling werkt en wat de succescriteria bij deze doelen zijn.

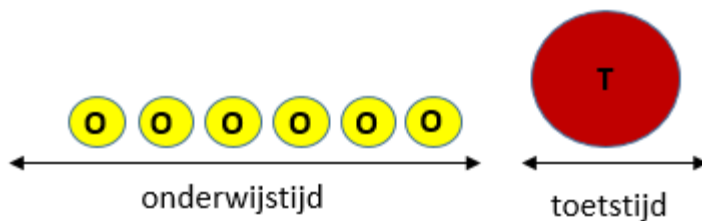
## Formatief evalueren is een middel om...

- ...de motivatie en betrokkenheid te vergroten in de les.
- ...de vakinhoudelijke ontwikkeling van leerlingen te stimuleren.
- ...zelfsturend leren van leerlingen te ontwikkelen.
- ...zelf beter zicht te krijgen op de ontwikkeling van leerlingen.
- ...minder summatief te hoeven toetsen.

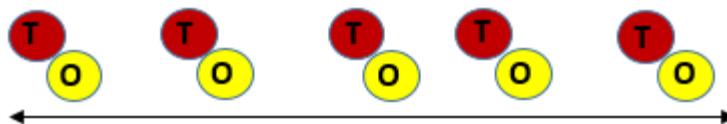
## Voorbeelden formatief evalueren zijn:

- Opdrachten tijdens de lessen;
- Diagnostische toetsen; om het door leren te stimuleren
- Presentatie
- Collage over onderwerp

## Summatief vs. Formatief



## Integratie van toetsen en leren



In elke periode wordt minimaal één RTTI toets afgenomen voor ieder vak en elke periode wordt de OMZA ingevuld voor ieder vak.

**Afspraken leerdoelen:**

- In het PTD staan de leerdoelen per periode omschreven
- De leerdoelen worden in de ik- vorm opgesteld: enkele vb.
  - Ik kan uitleggen.....
  - Ik kan verklaren.....
  - Ik kan herkennen.....
  - Ik kan voorbeelden geven.....

**Afspraken RTTI online:**

- N-term= 1
- Cesuur= 50%
- R en T1 (samen 70%), R=< dan T1
- T2=25%
- I= 5%

**Afspraken OMZA:**

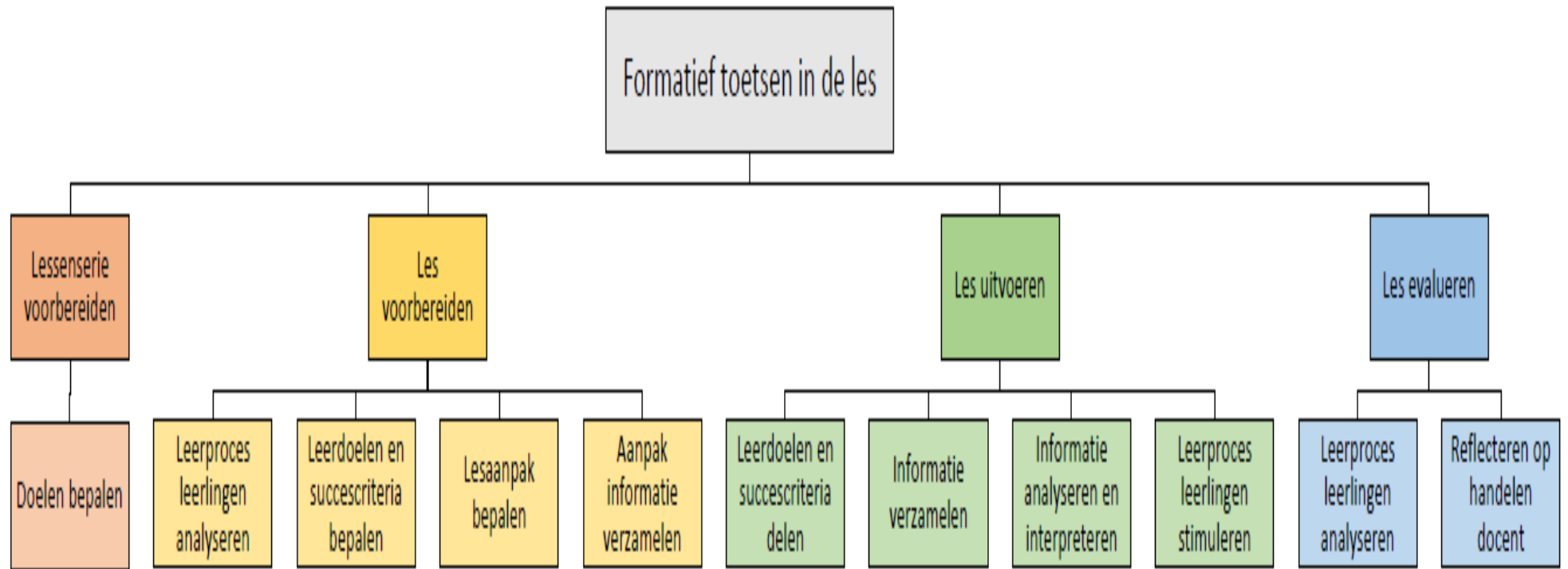
- Bij een 'smiley', 'uitroepteken' en een 'rood kruis' moet er een opmerking worden geplaatst door de docent, zodat de leerling feedback ontvangt en weet waar hij/zij aan kan werken.

Afwijken van bovenstaande afspraken kan uitsluitend in overleg met de afdelingsleider.

Overtredingen en/of fraude voorafgaand, tijdens en na een (online) toets worden bestraft met het cijfer 1.

Bij situaties, die niet genoemd zijn in deze afsprakenlijst, beslist de afdelingsleider en/of directie.

## Vaardigheden schema formatief evalueren



### **3. Huiswerk**

- ✓ Voor de onderbouw staat het huiswerk op het bord;
- ✓ Voor de onderbouw staat het huiswerk in de agenda van magister voor 16:30u op de dag dat het huiswerk wordt opgeven;
- ✓ De leerlingen in de onderbouw nemen het huiswerk over in hun agenda (agenda is leidend);

### **4.Periodes**

In de onderbouw zijn er vier periodes per schooljaar.

Periode 1: 31 augustus – 6 november	(9 weken)
Periode 2: 9 november – 22 januari	(9 weken)
Periode 3: 25 januari – 1 april	(9 weken)
Periode 4: 6 april – 25 juni	(10 weken)