

Geachte lezer,

In dit document wordt het plan van de verdunning op het MLG uitgewerkt en aangevuld met de brief die wij als communicatie hebben gebruikt richting de medewerkers (bijna gelijke versie is naar de ouders en leerlingen gegaan) en met de instemming van de MR.

Hoofdredeenen voor de aanpassingen:

- Situatie binnen ons gebouw (binnenruimte in relatie tot de hoeveelheid leerlingen)
- Niet kunnen garanderen dat wij in de gangen etc. de 1,5m afstand kunnen handhaven
- Advies van de Arbo Unie
- Onrust bij collega's (wegnemen)
- Onrust bij leerlingen (wegnemen)

De stukken zijn op de volgende pagina's terug te vinden:

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| 1. brief aan medewerkers | pagina 2 |
| 2. instemming MR | pagina 7 |
| 3. uitwerking scenario D: verdunning | pagina 8 |

Arno Moeijes

Rector Montessori Lyceum Groningen

1. Brief aan Medewerkers

Communicatie medewerkers coronabeleid

Groningen, 7 oktober 2020

Beste collega's,

De eerste schoolweken zijn voorbij en we zijn met elkaar weer naar school geweest. Het is heel fijn om weer echt op school te zijn, om elkaar te zien, te spreken en om samen te werken. Ons onderwijs komt het best tot zijn recht als we dat "echt op school" kunnen verzorgen. Gaandeweg echter maken we ons, mét medewerkers, leerlingen en ouders, in toenemende mate ongerust over de veiligheid van het weer met elkaar in het gebouw zijn.

De maatregelen die we hebben genomen om samen veilig weer naar school te gaan, doen een groot beroep op de individuele verantwoordelijkheid. Veel gaat goed, er gaan echter ook dingen niet goed en we sturen op gedrag waar we moeten en kunnen. En tegelijkertijd is het ook zo dat zich in het gebouw situaties voordoen waarin we ons met de beste wil van de wereld op dit moment niet aan de basisregels kunnen houden. Jullie kennen ons gebouw, jullie weten dat we als alle leerlingen aanwezig zijn een vol gebouw hebben. We constateren dat het handhaven van de anderhalve meter afstand tussen docent en leerlingen nog te vaak niet uit te voeren is. Daar maken we ons zorgen over, net als medewerkers, ouders en leerlingen dat doen. Een onderzoek van de Arbo unie, in opdracht van O2G2, heeft onze constateringen bevestigd en heeft aangeraden strenger te zijn in de handhaving van de huidige regels, en ook om meer ruimte in het gebouw te creëren.

Als school is het onze taak ervoor te zorgen dat iedereen veilig en gezond samen naar school kan gaan. We nemen die verantwoordelijkheid uiterst serieus. De ervaringen van de afgelopen tijd maken dat we na de herfstvakantie extra maatregelen gaan nemen om het veilig en gezond samen naar school gaan beter mogelijk te maken. Deze maatregelen worden hierna genoemd en toegelicht.

Minder leerlingen in de school

Met ingang van maandag 19 oktober zullen we een kleiner aantal leerlingen tegelijk in de school hebben. Dit realiseren we door elke dag een leerjaar(groep) niet naar school te laten komen. Hierdoor creëren we weer ruimte in de school die nodig is om de 1,5 m afstand te kunnen bewaren én spelen we een aantal lokalen vrij. Niet elke leerling kan dus elke dag naar school.

We starten na de herfstvakantie als volgt:

| | |
|----------------------|------------------------------|
| Maandag 19 oktober | Ath 5, Ath 6 en Havo 5 thuis |
| Dinsdag 20 oktober | jaar 2 thuis |
| Woensdag 21 oktober | jaar 1 thuis |
| Donderdag 22 oktober | jaar 3 thuis |
| Vrijdag 23 oktober | jaar 4 thuis |

Deze verdeling schuift elke week een dag door zodat voor een leerjaar niet steeds dezelfde lessen uitvallen. De maandag wordt de dinsdag, de dinsdag wordt daarna de woensdag en zo verder. Lessen van het leerjaar dat thuis is, blijven gewoon in het rooster staan met de code “thuis” erbij. Leerlingen werken thuis aan het huiswerk/de weektaak die hun docenten hebben opgegeven.

Een schooldag “thuis”

Tijdens een lesdag thuis staat het huiswerk/de weektaak in de Magister agenda. Onder ELO/ studiewijzers is per vak extra studiemateriaal te vinden zoals werkschema's, antwoordenboekjes, instructiefilmpjes etc.

Nu we de leerlingen één dag niet zien en op de andere vier dagen wel, geven we de instructies veelal op school. Daar is ook de interactie. Vaak is het dan voor leerlingen effectiever om tijdens deze thuiswerkdag met opdrachten aan de slag te kunnen.

Leerlingen hoeven hun huiswerk niet in te leveren via opdrachten in Magister. Controle of huiswerk is gemaakt of de stof is begrepen, geschiedt tijdens de lessen op school. Praktische Opdrachten (PO's) en Actieve Taken (AT) worden waar mogelijk ingeleverd via opdrachten in Magister.

Af en toe zijn er docenten afwezig. Soms zijn ze ziek, maar vaak ook afwezig in afwachting van de uitslag van een coronatest. De roosters worden waar mogelijk aangepast, zodat leerlingen zo min mogelijk tussenuren hebben.

Wij gebruiken drie codes in Magister voor een leerling:

- **Lokaalnummer:** een leerling heeft les op school in dat betreffende lokaal
- **Thuis:** de leerling is thuis aan het werk aan het huiswerk/de weektaken
- **Zelfstudie:** een les op school valt uit. De leerling kan zelfstandig aan het werk met het huiswerk/de weektaak

Voor alle leerlingen geldt dat de communicatie met docenten verloopt via de Magister mail.

Docentaak bij tussenuren door thuiswerkend leerjaar

Het kan zo zijn dat al je lessen uitvallen voor een dag en dan werk je thuis.

Wanneer je tussenuren hebt die voortkomen uit een leerjaar dat thuis werkt, dan ben je op school en kun je ingezet worden om een klas op te vangen.

Wat wordt er verwacht van iedereen?

Hieronder in schema wat verwacht kan worden van de verschillende groepen:

| | Groep op school | Groep op afstand |
|----------------------|--|--|
| Docenten | <ul style="list-style-type: none"> • Voert het onderwijsleergesprek • Geeft verdiepende instructie • Controleert of leerlingen het werk dat zij thuis horen te doen hebben gedaan • Zet opdrachten en huiswerk in Magister • Toetsing op school | <ul style="list-style-type: none"> • Zorgt voor opdrachten in Magister • Zorgt voor instructievideo's in Magister, deze zijn of zelfgemaakt of via internet gevonden/methode • Houden zicht op voortgang van de leerlingen die thuis werken |
| Leerlingen | <ul style="list-style-type: none"> • Actieve deelname aan de les • Voorbereid in de les komen • Vragen meenemen • Toetsing op school | <ul style="list-style-type: none"> • Volgt zijn of haar reguliere rooster • Opdrachten zijn terug te vinden in Magister • In te leveren opdrachten uploaden in Magister |
| Mentor | <ul style="list-style-type: none"> • Houdt contact met zijn of haar leerlingen via de mentorles | <ul style="list-style-type: none"> • Houdt contact met zijn of haar leerlingen via Teams (alleen als de mentorles op deze dag valt) |
| Schoolleiding | <ul style="list-style-type: none"> • Borgt de kwaliteit van de lessen op school | <ul style="list-style-type: none"> • Controleert invulling van Magister en stuurt hierop • Controleert dat de mentor contact onderhoudt met de mentorleerlingen |

Bijzondere situatie: leerling in quarantaine en niet ziek (periode van 2 weken)

De docent zorgt ervoor dat de leerling in Magister kan vinden wat hij/zij moet doen voor zijn/haar vak (huiswerk/weektaak). De vakdocent heeft minimaal 1 x per week contact met betreffende leerling over de voortgang. De leerling verantwoordt zich door materiaal in te leveren via de Magister-mail. Toetsen kunnen in overleg thuis worden gemaakt. De mentor heeft tijdens de quarantaineperiode contact met de leerling.

Bijzondere situatie: docent in quarantaine en niet ziek (periode van 2 weken)

Hij/zij krijgt de eerste quarantainewerkdag de tijd voor voorbereidende werkzaamheden (bijv. klaarzetten instructiefilmpjes, overdracht van lessen) voor de komende twee weken. Check of werkschema's, antwoordenboekjes en ander materiaal klaarstaan in ELO/studiewijzers. De docent neemt contact op met de roostermakers en administratie om afspraken te maken over eventuele toetsen en online lessen.

Coronateam

We hebben een coronateam binnen school gevormd om de slagvaardigheid te vergroten. Ons coronateam bestaat uit:

Marina: communicatie

Niels: facilitaire wet- en regelgeving

Jos: rooster

Arno: contactpersoon kernteam (Outbreak Management Team O2G2)

Optimaal gebruik van de lokalen

Samen met de roostermakers wordt gekeken naar hoe wij de lege lokalen optimaal kunnen inzetten. Dit zou kunnen door kleine groepen leerlingen, die bijvoorbeeld voor lopen, hier zelfstandig aan het werk te laten na de klassikale uitleg. Deze leerlingen blijven uiteraard onder de verantwoordelijkheid van jou als docent vallen.

Het is niet de bedoeling om klassen van de Vondellaan naar de Helper Brink te brengen.

Communicatie naar buiten

Alle officiële brieven gaan via de schoolleiding en Marina en Eliesabeth naar buiten.

Voor de mentoren die te maken krijgen met een besmetting in hun klas is er een standaardmail die je kunt opvragen bij de administratie.

Externe sportactiviteiten

De sportlessen van de sportstroom klas 1 en 2 en de sportoriëntatie voor Havo 5 en Ath 6 vinden extern plaats en gaan (ook op de thuiswerkdag) door volgens planning.

KWT-uren

De KWT-uren voor klas 1, 2, 3 gaan door op de dagen dat je op school bent. Leerlingen dienen zich vooraf te hebben ingeschreven via Magister.

Lessen op het Harens Lyceum

Een aantal leerlingen heeft ook lessen op het Harens Lyceum. Het gaat dan om O&O, INF en Fil. Deze lessen gaan (ook op de thuiswerkdag) gewoon door en onze leerlingen worden daar verwacht.

Thuiswerken

Als docent kom je pas op school op het moment dat je les hebt en vertrek je zo spoedig mogelijk na je lessen weer naar huis. Overleggen etc. vinden zoveel mogelijk online en niet op school plaats. Voor het servicebureau, het IOT en de schoolleiding geldt dat ook zij meer zullen thuiswerken. Uiteraard zorgen deze geledingen ervoor dat er wel altijd iemand van hen op school is.

Toetsweek

Er wordt gekeken hoe we de aankomende toetsweek verantwoord op school kunnen laten plaatsvinden.

Mondkapjes

Voor nu blijven wij werken met het dringend advies om mondkapjes te dragen tijdens het verplaatsen door de school. Mogelijke verdere ontwikkelingen hierin, in samenspraak met de gemeenschappelijke medezeggenschapraad van Openbaar Onderwijs Groningen (GMR) en Medezeggenschapsraad (MR), volgen na de vakantie.

Besmettingen

We moeten er rekening mee houden dat ook in de komende maanden leerlingen en medewerkers besmet worden. We communiceren, waar nodig, zo snel als we kunnen. Natuurlijk willen we voorkomen dat zo'n besmetting op school gebeurt. Heel belangrijk is dat eenieder zich aan de geldende maatregelen houdt. Op school zullen we steeds scherp in de gaten houden of we dingen anders en beter kunnen doen. We hebben meer dan ooit elkaars medewerking nodig.

Namens de schoolleiding,
Met vriendelijke groet,

Arno Moeijes
Rector Montessori Lyceum Groningen

2. Instemming MR

Beste Arno,

De MR heeft ingestemd met het voorgenomen besluit om vanaf 19 oktober een jaarlaag een dag per week (roulerend per week) niet op school te laten komen.

De MR adviseert verder om de vrije lokalen zo optimaal mogelijk te gebruiken, om tegemoet te komen aan de zorg van de docenten m.b.t. de grootte van de lesgroepen.

Met vriendelijke groet,

Piet Omvlee
docent economie Montessori Lyceum Groningen
mentor van A3D
lid en voorzitter MR Montessori Lyceum Groningen
lid GMR VO Openbaar Onderwijs Groningen
Werkdagen: maandag tot en met donderdag

3. uitwerking scenario D: verdunning

Scenario D: verdunnen

Onderstaand geeft kort weer wat wij van plan zijn om te doen, mochten wij op school genoodzaakt zijn om te halveren. Dit zou kunnen als gevolg van een aanpassingen vanuit de overheid of bij een besmetting op school.

Doel: Minder leerlingen tegelijk op school

Vorm: 1 jaarlaag per dag naar huis met uitzondering van de examenklassen

Duur: afhankelijk van situatie, maar steeds werken met een periode van 2 weken, dit in overleg met de GGD en het bestuur

Hoe:

Gedurende de week worden op de verschillende dagen jaarlagen thuis gehouden. Deze volgen dan onderwijs vanuit huis. De andere klassen zijn op school en volgen het reguliere programma.

Thuis werken de leerlingen aan opdrachten en kunnen zij kijken naar korte instructievideo's. Video's kunnen online door de secties worden gevonden of zelf worden gemaakt. Huiswerk en opdrachten wordt op Magister geplaatst.

Verdeling over de week (welke jaarlaag zit thuis)

| | Maandag | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
|---------|---------|---------|----------|-----------|--------------------------|
| Ochtend | Jaar 1 | Jaar 2 | Jaar 3 | Jaar 4 | Jaar 5 ath/havo en ath 6 |
| Middag | Jaar 1 | Jaar 2 | Jaar 3 | Jaar 4 | Jaar 5 ath/havo en ath 6 |

Wat wordt er dan verwacht van iedereen?

| | Groep op school | Groep op afstand |
|---------------|--|---|
| Docenten | <ul style="list-style-type: none"> • Voert het onderwijsleergesprek • Geeft verdiepende instructie • Controleert of leerlingen de werk die zij thuis horen te doen heeft gedaan • Zet opdrachten en huiswerk in Magister • Toetsing op school | <ul style="list-style-type: none"> • Zorgt voor opdrachten in Magister • Zorgt voor instructievideo's in Magister, deze zijn of zelf gemaakt of via internet gevonden/methode • Houden zicht op voortgang van de leerlingen die thuis werken |
| Leerlingen | <ul style="list-style-type: none"> • Actieve deelname aan de les • Voorbereid in de les komen • Vragen meenemen • Toetsing op school | <ul style="list-style-type: none"> • Volgt zijn of haar reguliere rooster • Opdrachten zijn terug te vinden in Magister • In te leveren opdrachten uploaden in Magister |
| Mentor | <ul style="list-style-type: none"> • Houdt contact met zijn of haar leerlingen via de mentorles | <ul style="list-style-type: none"> • Houdt contact met zijn of haar leerlingen via Teams (alleen als de mentorles op deze dag valt) |
| Schoolleiding | <ul style="list-style-type: none"> • Borgt de kwaliteit van de lessen op school | <ul style="list-style-type: none"> • Controleert invulling van Magister en stuurt hierop • Controleert dat mentor contact onderhoudt met de mentorleerlingen |