

# Vorbereiding onderwijs-op-afstand bij een tweede lockdown

## Doel van deze bijeenkomst

We moeten komen tot een draaiboek/afsprakenlijst/instructie waarin we voor leerlingen, ouders en voor docenten helder weergeven binnen welke kaders we te werk gaan bij het geven van onderwijs-op-afstand bij een nieuwe lockdown. Hiervoor moeten we scherp in beeld krijgen wat er tijdens de eerste lockdown goed ging, waar problemen lagen en waar we beslissingen over moeten nemen. Eindresultaat wordt een heldere instructie aan leerlingen + instructie aan docenten + een juiste informatievoorziening hierover.

## Onze inventarisatie aan ervaringen naar aanleiding van de eerste lockdown in voorjaar 2020

In willekeurige volgorde:

### *Werkdruk*

- 70% van de lesgevende docenten ervaren onderwijs-op-afstand als werkdruk-verhogend (moeilijk om je werktijden normaal te houden en niet 's avonds door te werken bij vragen die via social media komen). Leerlingen en ouders lijken de beperkte 'aan-stand' van docenten, veelal parttimers, ook niet goed te begrijpen.  
Actie: helder verhaal over de bereikbaarheid van docenten aan leerlingen en ouders. Dit te communiceren voorafgaand aan de nieuwe lockdown
- Gecombineerd lesgeven (zowel onderwijs-op-afstand als contactonderwijs) wordt als veel te zwaar ervaren en is dan ook mislukt in de onderbouw.  
Actie: afspraak: geen combi-lesgeven meer

### *Lesgeven-op-afstand: waarvan gaan we gebruikmaken?*

- In Teams worden de tegels klaargezet voor elke groep/klas. Belangrijk: dat moet een logisch geheel voor leerlingen zijn. Voorafgaand aan lockdown moeten leerlingen hiermee geoefend hebben. Koppeling vak aan juiste tegeltje moet bekend zijn. Evenzo gebruik voor docenten helder.  
Actie: gebruik tegeltjes voor groep/klas oefenen met elke klas. Docenten bereiden zich evenzo voor -> digicoaches oefenen met de klassen
- Magister is leidend voor huiswerk, inloggen op licentie digi-methode, gebruik Learnbeat, individueel contact (mail), aan- en afwezigheid. Nog meer? Zo houden tijdens lockdown?  
Actie: beslissing over de rol van Magister -> plek voor huiswerk/opdrachten
- Er zijn verschillende manieren om *real life* in contact te komen met leerlingen. Zoom, Teams etc. Er zijn afspraken nodig over welk platform we gaan gebruiken voor contact.  
Actie: beslissing over het platform voor onderwijs-op-afstand -> Teams
- Er zijn verschillende manieren om je les aan te bieden: *real life* óf les vooraf opnemen & klaarzetten. Er zijn afspraken nodig welke programma's we daarvoor gaan gebruiken en er moeten abonnementen betaald worden voor gebruik hiervan.  
Actie: beslissing over de programma's die we gaan gebruiken voor ons lesgeven en abonnementen regelen -> nadruk op Teams, Learnbeat en methodelicenties

### *Lesgeven-op-afstand: de leerlingzaken*

- Digitaal opslaan en inleveren van opdrachten. Gebruiken (met name de oudere) leerlingen een mappenstructuur? Is Magister leidend voor het inleveren van opdrachten?  
Actie: voorafgaand aan lockdown: controle/aanleren mappenstructuur in de cloud + afspraak over rol Magister als inleverloket.

- Tijdens digitale lessen; wat worden de spelregels (eisen) als het gaat om zichtbare aanwezigheid, eten onder de les, gebruik telefoon? Nog andere spelregels van belang?  
Actie: de te maken afspraken op een rij, om voorafgaand aan lockdown te communiceren met de leerlingen → dat is verwerkt in het koelkastblad
- Maakwerk leerling lastig te controleren of te waarderen. Over dat laatste: het stimuleert als leerlingen zien dat er aandacht wordt besteed aan hun inzet. Zijn er manieren gebruikt onder docenten die werken?  
Actie: navragen bij collega's: zijn er manieren gebruikt die bleken te werken? -> webinar van de digicoaches aan besteden.
- Digitaal toetsen; wat werkt? Of is dit een te glibberig pad, gezien de negatieve verhalen die er landelijk de ronde deden? Welke goede ervaringen zijn er onder collega's?  
Actie: navragen bij collega's: zijn er manieren gebruikt die bleken te werken? -> verwerkt in een webinar van de digicoaches.

#### *Onbereikbaarheid van sommige leerlingen voor contact en inloggen bij lessen*

- Kunnen we potentiële 'probleemleerlingen' al vooraf in beeld hebben? En daarmee afspraken maken? Rol voor de mentor?  
Actie: mentoren maken een inschatting van mogelijke probleemleerlingen. En gaan in gesprek met hen om komende problemen te tackelen. -> melden deze bij de zorgcoördinator.
- Voor als het Chromebook of de computer een probleem is... Bij eerste lockdown uitleen van Chromebook. Herhalen?  
Actie: mentoren maken een klasoverzicht van de aan/afwezigheid computers en Chromebook per leerling? Met redenen waarom dit probleem er is. -> uitleen organiseren.
- Tijdens lockdown: we hebben een snelle, vaste aanpak nodig om onbereikbare leerlingen tot meedoen te dwingen. Afspraken over langsgaan thuis. Afspraken over kunnen werken op school. Afspraken over benodigde begeleiding op school...  
Actie: beslissing over langsgaan thuis; schoolmaatschappelijk werker. Op school werken; onder begeleiding van OA, leerjaarcoördinatoren, gymdocenten, RT'ers, schoolmaatschappelijk werker

#### *Lesrooster tijdens lockdown*

- Lesuur op afstand vullen is te lang. Daarom initiatief voor kortere 30 min. lessen. Roostermaker heeft al een concept hiervoor gemaakt. De middagen zijn dan bedoeld voor maken van huiswerk.  
Actie: beslissing over dit rooster. Gymlessen vervallen. Beslissing over dubbele uren (praktijkvakken bijv) -> moeten fysiek worden gegeven.
- Starten met de mentor wordt als belangrijk ervaren. Wat als de mentor in deeltijd werkt? Als startmoment mentorles wordt, hoe lang duurt die les? Als mentorles niet kan doorgaan (mentor werkt die dag niet), schuift het urenrooster dan op? Belangrijk hierbij: dagelijkse continuïteit in structuur lesrooster bepaalt gedrag!  
Actie: beslissing over mentorles vast in het rooster (9.00 - 9.30u). Wat te doen op een dag dat de mentor ontbreekt? (dat halfuur vervalt dan)
- Bij grote klassen is opsplitsen nodig. Maar dan niet passend in bestaand lesrooster van docent!  
Actie: is hier een oplossing voor? Grote lokalen inrichten, zoals gymzalen.

#### *Digitale vaardigheden van docenten*

- De digicoaches is gevraagd een lijstje van competenties op te stellen waaraan de digitale HC-docent moet voldoen (ICT-paspoort?). En na te denken over de wijze waarop docenten snel in kennis bijgewerkt kunnen worden.  
Actie: opstellen competentielijst digi-HC-docent + scholingsplan -> worden verwerkt in webinars.

17 september 2020