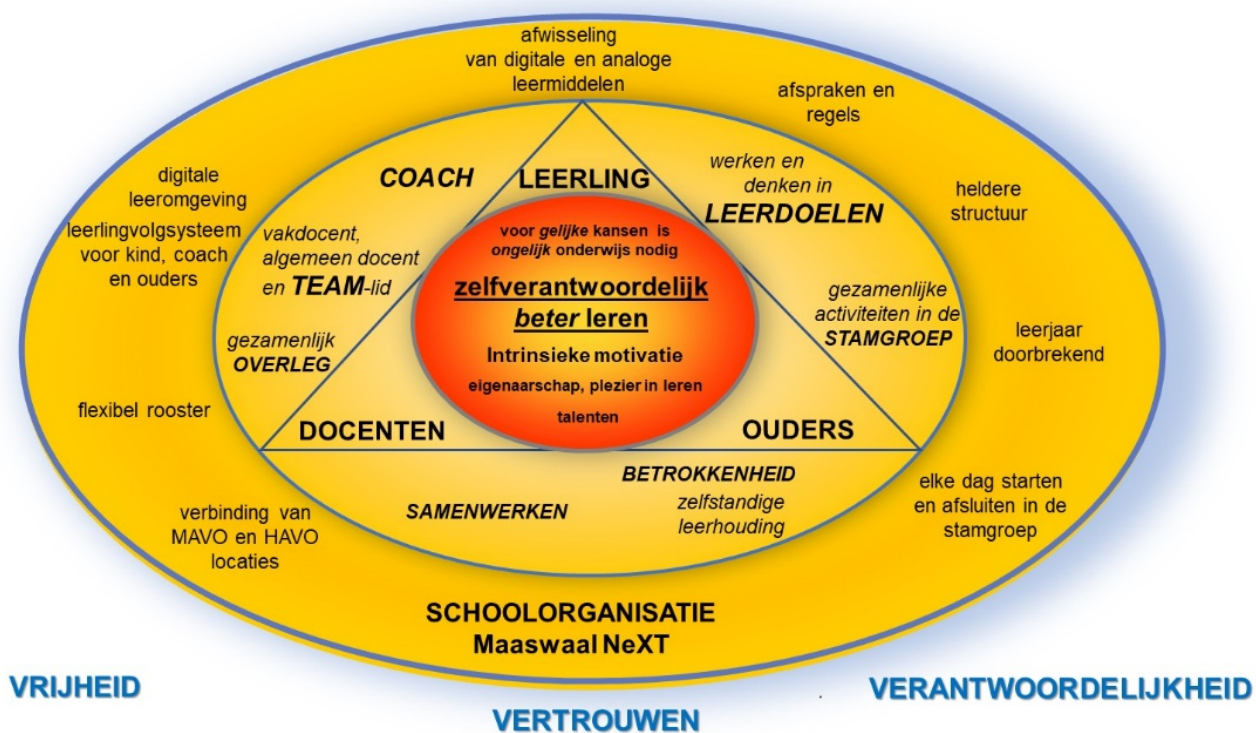


TEAMGIDS



Maaswaal NeXT 2020/2021

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING.....	3
EEN NIEUWE OPLEIDING: MAASWAAL NeXT.....	4
DE DYNAMISCHE DRIEHOEK	6
DENKEN IN DOELEN	8
PERSOONLIJKE COACHING.....	9
DE DAGINDELING VAN NeXT <i>LEERJAAR 1</i>	11
WEEKROOSTER NeXT <i>LEERJAAR 1</i>	12
DE DAGINDELING VAN NeXT <i>LEERJAAR 2</i>	14
WEEKROOSTER NeXT <i>LEERJAAR 2</i>	15
VERKORT ROOSTER NeXT.....	17
TEAMLEDEN NeXT.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
OVERLEG EN VOORBEREIDING 2020-2021.....	18
TRAINING/SCHOLINGSROOSTER 2020-2021	19
INZET ONDERWIJSASSISTENTEN	20
CONTACTMOMENTEN MET OUDERS	21
VOORTGANG, BEOORDELING EN REPARATIEMOGELIJKHEDEN	22
AFNAME ICE TOETSEN – JIJ! LEERLINGVOLGSYSTEEM	25
AFSPRAKEN OMTRENT HET WERKEN MET DOELEN	26
AFSPRAKEN OMTRENT DE PERSOONLIJKE COACHING	27
AFSPRAKEN LEERPLEIN.....	28
DIGITALE PLATFORMEN EN COMMUNICATIEKANALEN.....	30
TIPS VOOR HET GEBRUIK VAN DE LEARNING PORTAL.....	31
TAKEN VAN DE SUPERUSERS VAN DE LEARNING PORTAL.....	32
TAAK EN ROLVERDELING TEAMLEIDER, INTERNE AANJAGER EN SPECIALIST TREDEVAKKEN.....	32
BEGRIPPENLIJST	34
EVALUATIE 1e LEERJAAR NeXT (2019/2020).....	37
DOELEN SCHOOLJAAR 20-21 – 2e JAAR NeXT.....	39

INLEIDING

‘Alleen ga je sneller, samen kom je verder’

Deze Teamgids is in de eerste plaats een hulpmiddel voor NeXT-docenten om na de zomervakantie goed te kunnen starten met het leerjaar 1 en 2.

Je vindt in dit document:

- Belangrijke inhoudelijke uitgangspunten (o.a. denken in doelen, coachen, de kerndriehoek)
- Organisatie en afspraken
- Een begrippenlijst
- Een evaluatie van het eerste jaar (2019/2020)
- Doelen die we in 2020/2021 willen bereiken

De opzet van de teamgids is zo gekozen dat het ook kan dienen om collega's en andere belangstellenden een beeld te verschaffen van de inhoudelijke zaken van Maaswaal NeXT en hoe we dit georganiseerd hebben binnen het Maaswaal College.

We zijn nu al weer een jaar onderweg en hebben kunnen zien wat er goed werkt en wat (nog) niet. We hebben veel van de theorie in de praktijk kunnen brengen en kunnen wat dat betreft tevreden terugkijken.

Leerjaar 1 van NeXT gaan we nu voor de tweede keer doen, maar Leerjaar 2 is nieuw. We hebben dit nieuwe leerjaar zorgvuldig voorbereid en zijn er klaar voor. Tijdens de uitvoering zal er ongetwijfeld weer bijgestuurd moeten worden. Dat is een heel natuurlijk proces en dat zien we met vertrouwen tegemoet. Vertrouwen in onszelf en in onze leerlingen en in hun ouders. Dit betekent ook dat deze Teamgids zal veranderen en mee gaat groeien.

Eén van de krachtige elementen van NeXT is dat we als team naar het lerende kind kijken en als docent naast vakdocent ook de rol van coach en algemeen docent vervullen.

Als team kun je elkaar aanvullen, stimuleren en scherp houden. Als coach leer je de leerling beter kennen en kun je hem/haar beter helpen zelf goede keuzes te maken.



Benut de vrijheid en het vertrouwen en neem de verantwoordelijkheid die daarbij hoort. We wensen het team van Maaswaal NeXT heel veel succes en plezier!

Gerard de Haan en Evelien Buis
Projectleider en Teamleider MaasWaal NeXT

EEN NIEUWE OPLEIDING: MAASWAAL NeXT

Maaswaal NeXT is met ingang van augustus 2019 de nieuwe driejarige onderbouwopleiding voor leerlingen met een mavo/havo-advies. Het is een onderwijskundig innovatieve, theoretische opleiding met aandacht voor Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB) en kennismaking met de beroepspraktijk. Maaswaal NeXT is gebaseerd op de principes van Kunskapsskolan (<https://kunskapsskolan.nl/>), een gepersonaliseerd onderwijsmodel uit Zweden.



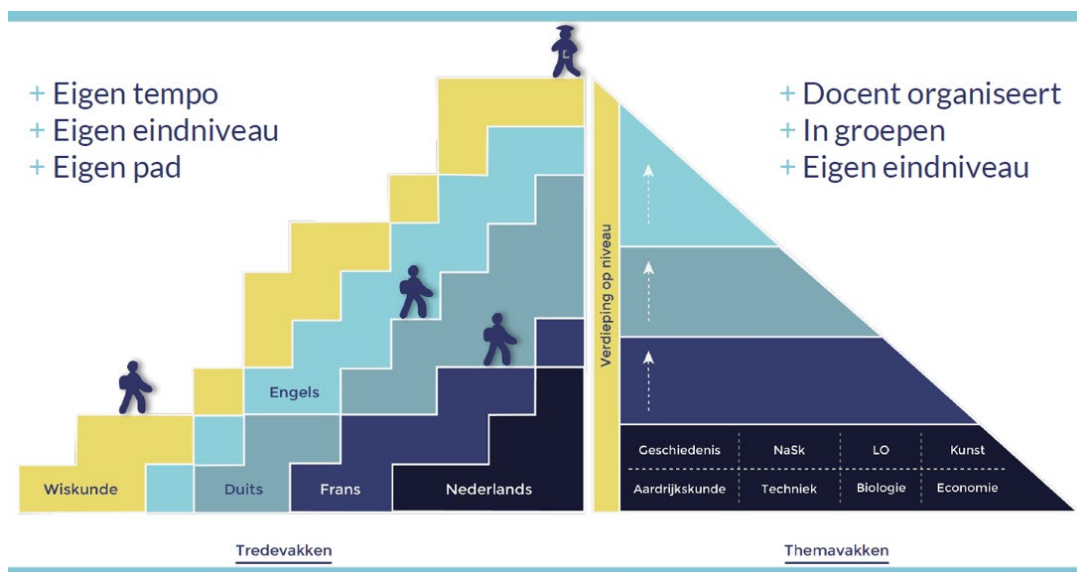
Opleiding

Op de locaties Veenseweg en Oosterweg volgt de leerling de driejarige brugklas op zijn of haar eigen niveau, of dat nu mavo is of havo. Uniek in Wijchen en omgeving. Begeleiding door een eigen coach die in nauw contact en overleg blijft met de ouders. De leerling ontdekt zo zijn of haar mogelijkheden, talenten en valkuilen voor alle facetten van het leren. Na de driejarige brugklas zijn er verschillende diplomeringsmogelijkheden:

- a) havo – leerjaar 4 en 5;
- b) havo – leerjaar 4 en 5 met een 8e vak op mavo-niveau;
- c) mavo – leerjaar 4 met één of enkele vakken op havo-examenniveau;
- d) mavo – leerjaar 4.

Onderwijsprogramma

- De leerstof van de vakken wordt zowel op mavo- als havo-niveau aan de leerlingen aangeboden middels de learning portal van KED (Kunskapsskolan Education).
- Het mavo-niveau wordt aangeduid met de kleur 'rood', het havo-niveau wordt aangeduid met de kleur 'wit'.
- Iedere dag begint met een dagstart, een gezamenlijk moment met de stamgroep. Daarna volgen er blokken trede- of themavakken waarbinnen leerlingen zich kunnen inschrijven voor verschillende leeractiviteiten. Tijdens het leerplein werken leerlingen o.l.v. vakdocenten en algemeen docenten aan hun missies en presentaties. De dag wordt afgesloten in leerjaar 1 met een dagevaluatie.
- Het volgen van het lesprogramma vindt plaats aan de hand van goed begeleid maatwerk.
- De leerling gaat voor het hoogst haalbare niveau per vak. Dat betekent dat er ook flexibel tussentijdse niveau-aanpassingen per vak kunnen plaatsvinden. Belangrijk is dat zo niet het slechtste vak van een leerling het niveau voor alle vakken bepaalt. Het is dus mogelijk voor vakken waar een leerling goed in is op een hoger niveau lessen te volgen.
- Het verwerken van de leerstof en het bereiken van de leerdoelen is in toenemende mate jaarlaag doorbrekend. Hiermee wordt bedoeld dat de leerlingen ook leerstof kunnen verwerken die hoort bij een ander leerjaar.
- Een deel van het programma staat vast in het rooster en ander deel wordt – afhankelijk van de mate waarin de leerling dat kan – door de leerling in toenemende mate zelf ingevuld.
- De leerling leert gaandeweg te werken en te denken in wat voor hem basisvakken, groeivakken en excellente vakken zijn. Uiteraard met de juiste begeleiding. In het begin van de opleiding volgen leerlingen nog het gezamenlijke programma. Gaandeweg de opleiding zal hier meer verschil in komen.



Locatie

Het onderwijs wordt aangeboden op de locatie Veenseweg. Eén dag per week wordt er lesgegeven op de locatie Oosterweg. Voor het eerste leerjaar is dit de woensdag, voor het tweede leerjaar is dit de donderdag.

DE DYNAMISCHE DRIEHOEK



Achterliggende theorie

Deze driehoek laat de groeiruimte van het kind zien. Wanneer de poten van de driehoek gelijk zijn, is de groeiruimte in balans. Het gaat in dezen om de relatie, rol en verantwoordelijkheden van de leerling, de ouder en de docent. Wanneer ieder lid van de driehoek zich kan houden aan de rol en verantwoordelijkheden die hij heeft, is de groeiruimte van de leerling in balans. Door verschillende omstandigheden kan de groeiruimte uit balans raken. Denk hierbij aan een scheiding van ouders, zieke ouders, huiselijk geweld, het niet hebben van een eigen leerplek of een verstoorde relatie met de docent. De gevolgen hiervan kunnen zijn dat het kind:

- zich niet veilig voelt
- geen ruimte krijgt
- te veel losgelaten wordt
- geen eigen verantwoordelijkheid kan dragen
- geen eigenaarschap heeft
- geen structuur heeft
- enz.

In de tijd van Corona maar ook in de offline wereld, is het belangrijk dat de docent, de ouder en de leerling samenwerken en afspraken maken over ieders rol en verantwoordelijkheden. Hiermee los je niet de problematiek van een scheiding van ouders op maar je kunt met elkaar wel waken voor het mogelijk oplopen van leerachterstanden. Vandaar dat de leerprestatie in dezen in het midden van de driehoek staat. Hiermee wordt de koppeling gemaakt naar het KED-model, dat laat zien dat de leerling centraal staat.

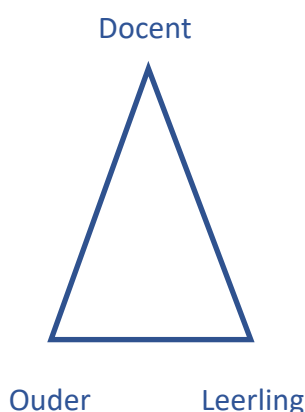
In onderstaand model is zichtbaar welke rol en verantwoordelijkheden een ieder heeft in het proces van samenwerken:



Je kunt zien dat ouder en docent dezelfde verantwoordelijkheden hebben in dit overzicht. In de kern is dat ook zo omdat zij beiden opvoeder van het kind zijn. Echter is de relatie tot de leerling niet hetzelfde. De band tussen ouder en kind is op een bepaalde manier veel hechter (als het goed is). Tussen docent en leerling is de band meer professioneel van aard.

Vervorming van de driehoek

Wanneer bijvoorbeeld een leerling meer naar de docent toe trekt omdat de ouder niet voldoende in beeld is, verandert de vorm van de driehoek. Je ziet dan dat de afstand tussen docent en leerling kleiner wordt. Dit maakt dat de groei ruimte uit balans raakt. In de corona-situatie waarin we nu zitten, kan het zijn dat de ouder te veel naar het kind toe trekt in de semi-rol van docent. Dit omdat leerlingen thuis onderwijs volgen en ouders misschien te veel aan het controleren zijn. Wanneer dit gebeurt, dan wordt de ruimte tussen ouder en leerling te klein (zie onderstaande afbeelding).

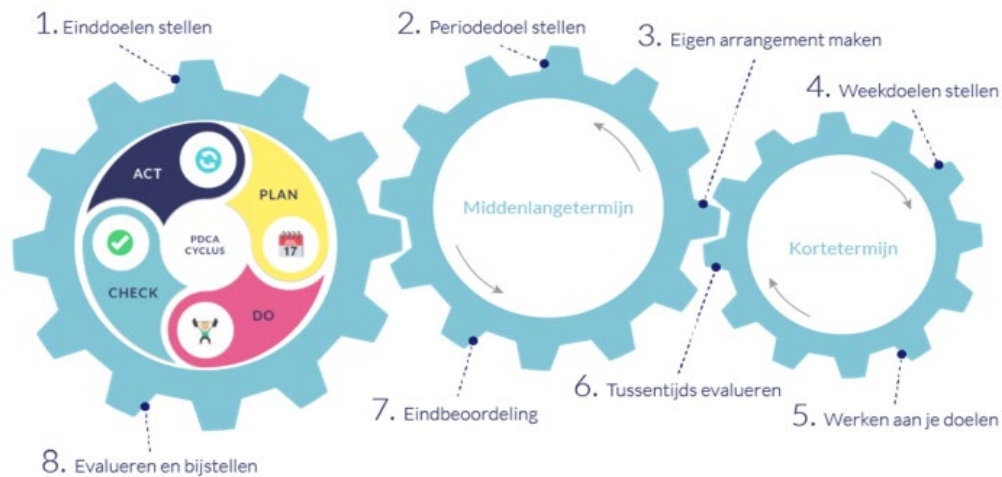


Het kan ook zijn dat er geen relatie is tussen de bepaalde leden van de driehoek. Dan is de poot van de driehoek tussen die twee verbroken. Het komt bijvoorbeeld voor dat er geen relatie is tussen de docent en de ouder. Dit is voor de leerling lastig en verwarrend, omdat waarschijnlijk de docent dan andere dingen verwacht dan de ouder. Dit wordt ook wel een stuurloze groei ruimte genoemd.

Bron: Van Mulligen, W., Gieles, P. & Nieuwenbroek, A. (2007). Tussen thuis en school: over contextuele leerlingbegeleiding. Leuven: ACCO.

DENKEN IN DOELEN

leerproces van de leerling

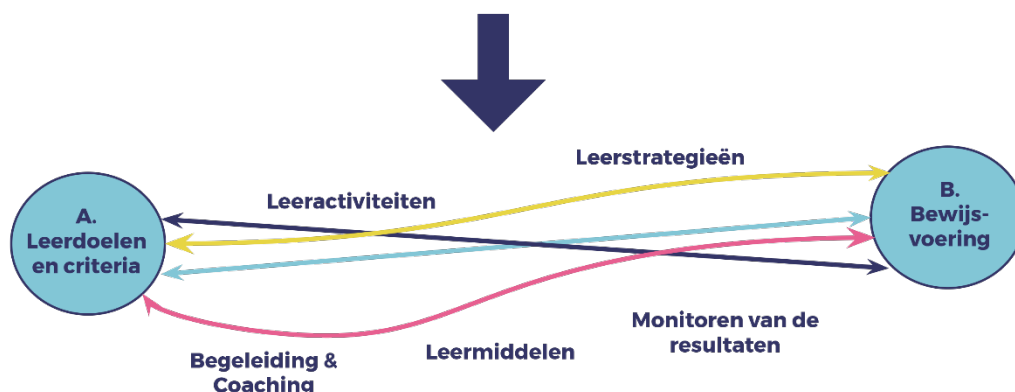


Gepersonaliseerd leren vraagt om werken vanuit een leerdoelenstructuur. De **leerdoelen** en de **criteria** zijn leidend: deze zijn voor elke leerling verplicht en moeten gehaald worden om het diploma te kunnen halen.

Leerdoel:	Een leerdoel is het beoogde resultaat van onderwijsleeractiviteiten.
Criteria:	Waar je aan afmeet waar je aan moet voldoen.

Het gepersonaliseerde onderwijs zit in de weg van leerdoel en criteria (A) naar de bewijsvoering (B). Hoe ga je zorgen dat je het leerdoel behaalt op het gewenste niveau? En hoe bewijs jij dat je dit kunt? Hier kan je als leerling keuzes maken in bijvoorbeeld:

- Werkvorm
- Strategieën
- Bronnen
- Manier van afronden: Een presentatie, toets, gesprek, poster, filmpje, etc.
- Leeractiviteiten: workshop, communicatiesessie, lezing, leerplein.



COACHING

COACHING

- De vijf fasen van het coachgesprek -

Voor de coach

Gesprekken met de KED-coach zijn belangrijke momenten in de schoolloopbaan van de leerling. Een coachgesprek duurt ongeveer 15 minuten. Het is daarom belangrijk deze tijd effectief te gebruiken en niet te lang stil te staan bij dingen die niet van toepassing zijn op het leerproces. Een coachgesprek kun je opdelen in 5 fasen. Elke fase heeft een eigen doel.



Waarom coaching?

Coaching is een belangrijk onderdeel binnen gepersonaliseerd leren.

Om te kunnen leren, wil de leerling ontdekken hoe hij/zij goed kan leren. Met **persoonlijke coaching** wordt de leerling ondersteund in het stellen van persoonlijke doelen en het ontdekken van persoonlijke strategieën. Iedere leerling heeft elke week een coachgesprek van 15 minuten met zijn of haar coach.

Door persoonlijke coaching leert hij/zij heldere, realistische en uitdagende doelen te stellen. Het coachen is niet zo zeer gericht op de inhoud van het leren maar gericht op:

- leren duidelijke, uitdagende en haalbare leerdoelen stellen
- leerstrategieën ontdekken die bij de leerling passen
- leren prioriteiten stellen
- leren plannen en reflecteren op het eigen leerproces

Coachgesprek	Leerdoelen -Je gaat na of je heldere, uitdagende en haalbare doelen hebt voor alle vakken. -Je helpt je eigen persoonlijke strategieën te ontwikkelen. -Je kijkt waar je staat ten opzichte van je eigen persoonlijke doelen. -Je informeert je coach en je ouders/verzorgers wanneer het niet lukt je leerdoelen te behalen en je gaat samen opzoek naar een oplossing.
De 5-fasen van het coachgesprek <i>Gesprekken met je coach zijn belangrijke momenten binnen school. Een coachgesprek duurt ongeveer <u>15 minuten</u>. Het is daarom belangrijk deze tijd effectief te gebruiken en niet te lang stil te staan bij dingen die niet van toepassing zijn. Een coachgesprek kun je opdelen in 5 fasen. Elke fase heeft een eigen doel.</i> 1.Introductie: Ditjes en datjes bespreken. 2.Huidige situatie: Hoe is het afgelopen week geweest? Hoe heb je jouw doelen behaald? Hoe heb je jouw strategieën toegepast? 3.Doelen stellen: Wat zijn jouw doelen voor deze week? Welke leertaken gebruik je? Welke leeractiviteiten ga je volgen? 4.Strategieën kiezen: Hoe ga je jouw doelen bereiken? Waar ga je leren, met wie en hoe? Hoe ga je jouw voornemens/ doelen uitvoeren? 5.De conclusie: Zijn we iets vergeten te bespreken? Wat was voor jou het belangrijkste om vandaag te bespreken?	

DE DAGINDELING VAN NeXT LEERJAAR 1

8.30	teamstart	Alle docenten die 's morgens lesgeven plus de coaches en teamleider overleggen. Bespreken: planning leeractiviteiten, bijzonderheden vorige dag, hulpvragen docenten, staat alles klaar? Verslaglegging in OneNote bij logboek dagstart-teamstart.	Lokaal 108 Veenseweg Oosterweg 229
8.45	dagstart met stamgroep	Coaches starten de dag met hun stamgroep. Terugkoppeling van relevante teamstart-zaken (ziekte, wijzigingen, etc.). Maandag weekplanning, donderdag LOB. De methode "Impuls" als kapstok. Eén keer in de week een "nieuws-item" of maatschappelijk onderwerp voor meningsvorming. Ook aandacht voor groepsvorming. Elke dag een kort plan-moment. Goede leerlingen inzetten om elkaar te helpen bij planning. Ruimte voor ontwikkeling houden. Plenda wordt gebruikt.	In de stamgroeps lokalen Veenseweg: 102, 103 en 108 Oosterweg: Lokalen: 229, 230 en 237, plus vanaf het 6 ^{de} lesuur 212
9.15		1 ^e blok (75 min.) Trede- of themavakken (bijv. 2x EN 1x NE). Bij tredevakken zijn er twee leerkrachten van hetzelfde vak en één van een ander trede vak.	Lokalen 102 103 108
		Blok zelf in te delen (instructie, verwerking) in overleg met andere docent. Er kan gestart worden met stamgroepsindeling, later kijken naar meer keuzevrijheid en niveaus.	
10.30		Pauze (20 min)	pauzeruimte
10.50		2 ^e blok (75 min) Trede-of themavakken (bijv. weer NE en EN) Nu is er bijv. één docent van EN en twee van NE. EN is nu bepalend voor het programma en NE volgend.	
12.05	Coaching	Van 12.05 tot 12.50 uur hebben de coaches persoonlijke coachgesprekken met leerlingen	Zelf ruimte zoeken
12.05	Leerplein	Van 12.05 tot 12.50 uur workshop tijd onder begeleiding van twee algemeen docenten. Eén lokaal is stilteplek en andere lokalen groepsopstelling (wand weg tussen 102 en 103?)	In 102,103 en 108 en in de mediath.
12.50		Pauze (30 min)	pauzeruimte
13.20		105 min voor schoolgebonden vakken (TN, LO, MU, BV, LBS en LIFE)	eigen lokalen
		Groepen van ca. 30 leerlingen. Ondersteuning door Onderwijsassistent.	Techniek en HV lokaal
15.05	Stamgroep	Dagevaluatie door de coaches met hun stamgroep Is het doel behaald? Wat ging goed? Wat moet nog? Groepsvorming.	
15.20	Coaching	Van 15.20 tot 16.05 uur hebben de coaches persoonlijke coachgesprekken (alleen dinsdag niet) Alle andere leerlingen gaan naar huis.	zelf ruimte zoeken
16.00	Team-overleg	Wekelijks (elke maandag of donderdag) is er teamoverleg volgens een cyclus met alle docenten van NeXT van 15.45 tot 16.45 uur (zie agenda SharePoint)	Veenseweg Lokaal v108

WEEKROOSTER NeXT LEERJAAR 1

Dit rooster staat in de Learning Portal. (rooster wat in Zermelo staat niet aanhouden).

		Maandag							Dinsdag					
8.30	teamstart	vsu	bou	plk	car				vsu	jnk	dri	plk	gij	
8.45	stamgroep		vsu		plk		car			vsu		plk		dri
9.15		ne	bou	en	plk	en	car		ak	jnk	bi	vml	gs	gij
		ne		en		en			ak		bi		gs	
10.30	pauze													
10.50		ne	bou	ne	vsu	en	car		ak	gou	bi	vml	gs	gij
		ne		ne		en			ak		bi		gs	
12.05	leerplein cu	ne	bou	en	plk				wi	bem	gs	gij		
		cu	vsu	cu	car	cu			cu	dri	cu	vsu	cu	
12.50	pauze													
13.20		lo	stn	30 ipv 20		lo	gln		lbs	don	30 ipv 20		mu	brt
		lo		30 ipv 20		lo			lbs		30 ipv 20		mu	
15.05	stamgroep		wou		plk		car			vsu		plk		dri
15.20	coaching		vsu	wou	plk		car		DOCENTENVERGADERING					
16.05		Einde							Einde					

	Woensdag = Oosterweg					
	car	wou	loe	jad		
8.45		wou		loe		car
9.15	en	car	fa	jad	wi	loe
	en		fa		wi	
10.30						
10.45	en	car	fa	bke	wi	loe
	en		fa		wi	
12.05						
12.35	en	plk	fa	bke		
	cu	car	cu	wou	cu	loe
13.20	lf	plk	lf	gll	30 ipv 20	oa
	lf		lf		30 ipv 20	oa
15.05		wou		loe		car
15.20		wou	plk	loe		car
	Einde					

Voorzitter teamstart 20-21				
	Evelien	Guido	Maartje	Kathelijn
maandag	Jaar 1		Jaar 2	
dinsdag	Jaar 2			Jaar 1
woensdag		Jaar 1	Jaar 2	
donderdag	Jaar 1	Jaar 2		
vrijdag	Jaar 2			Jaar 1

	Donderdag							Vrijdag					
8.30	loe	wou	dri	gou				plk	loe	dri	bem	vsu	
8.45		wou		loe		dri			vsu		plk		dri
9.15	ak	gou	bi	wou	gs	dri		wi	bem	wi	loe	ne	vsu
	ak		bi		gs			wi		wi		ne	
10.30													
10.50	ak	gou	bi	wou	gs	dri		wi	bem	fa	jad	ne	vsu
	ak		bi		gs			wi		fa		ne	
12.05	tn	vne	mu	bro				ne	vsu	lbs	don		
	cu	dri	cu	wou	cu			cu	dri	cu	loe	cu	plk
12.50													
13.20	tn	vne	30 ipv 20		hv/bv	gri		tn	vne	30 ipv 20		hv/bv	rll
	tn		30 ipv 20		hv/bv			tn		30 ipv 20		hv/bv	
15.05		wou		loe		dri			vsu		plk		dri
15.20		Oost:verg 15.00 ev				dri			vsu		plk	loe	dri
16.05	Einde							Einde					

Een “flexibele” lessentabel

We willen een lessentabel samenstellen die zichtbaar maakt waar eigen keuzes van docenten en leerlingen mogelijk zijn. Om die reden hebben we verschillende kolommen gemaakt.

De kolommen instructie/lezing, workshop en praktijk zijn vakdocent gebonden. Deze tijd zal dus ingeroosterd moeten worden voor de verschillende vakdocenten.

Voor BV en LO is een speciale kolom gemaakt, omdat we bij deze vakken geen leerpleintijd voorzien.

De kolom Leerplein geeft een inschatting hoeveel tijd er besteed kan worden tijdens de leerpleintijd aan een vak.

Het is voor ons duidelijk dat vakdocenten en leerlingen zelf keuzes maken welke leeractiviteiten nodig zijn, dus de uren in de tabel zijn indicatief. Bovendien zijn er ook nog andere leeractiviteiten dan opgenomen in de tabel (zie Begrippenlijst Teamgids). Wat wel vaststaat is dat deze uren vakdocent-gebonden zijn.

Op het leerplein hebben de ingeroosterde docenten de rol van algemeen docent en kunnen leerlingen zelf keuzes maken aan welk vak ze op het Leerplein werken.

Lessentabel NeXT leerjaar 1						
VAK		INSTRUCTIE/LEZING	WORKSHOP	PRAKT/WS	LO/BV	LEERPLEIN
NE		1,58	0,5			0,5
EN		1,58	0,5			0,5
WI		1,58	0,5			0,5
DU		0	0			0
FA		0,96	0,5			0,25
GS		1,17	0,5			0,25
AK		0,96	0,5			0,25
BI		0,92	0,25	0,5		0,25
EC		0	0			0
NaSk		0	0	0		0
LIFE (PRAKT,BAM,LOB)		1,25	0,5			0,25
TN		1	0,75			
MU		0,23	0,65			
BV/TE					1,75	0,25
LO					1,75	
COACH UREN		4				
REK						
LBS		0,88				
LEERPLEIN						0,75
		16,11	5,15	0,5	3,5	3,75
						29,01
						TOTAAL

DE DAGINDELING VAN NeXT LEERJAAR 2

8.30	teamstart	Alle docenten die 's morgens lesgeven plus de coaches en teamleider overleggen. Bespreken: planning leeractiviteiten, bijzonderheden vorige dag, hulpvragen docenten, staat alles klaar? Verslaglegging in OneNote bij logboek dagstart-teamstart.	Lokaal 102 Veenseweg Oosterweg 229
8.45	dagstart met stamgroep	Coaches starten de dag met hun stamgroep (3 stamgroepen). Terugkoppeling van relevante teamstart-zaken (ziekte, wijzigingen, etc.). Maandag weekplanning, donderdag LOB. De methode "Impuls" als kapstok. Eén keer in de week een "nieuws-item" of maatschappelijk onderwerp voor meningsvorming. Ook aandacht voor groepsvorming. Elke dag een kort plan-moment. Goede leerlingen inzetten om elkaar te helpen bij planning. Ruimte voor ontwikkeling houden. Plenda wordt gebruikt.	In de stamgroeps lokalen Veenseweg: 104, 112, 114 Oosterweg: 229, 230 en 237 plus vanaf het 6 ^{de} (t/m 9 ^{de}) lesuur 212
9.15		2 verschillende Tredevakken Onderwijsassistent aanwezig.	Lokalen 112, 114
		Blok van 75 minuten zelf in te delen (instructie, verwerking, leerplein). We hebben 2 groepen, maar er kunnen ook leerlingen onder begeleiding van de OA naar het leerplein of gezamenlijk werken aan een opdracht onder haar begeleiding.	
10.30		Pauze (20 min)	pauzeruimte
10.50		2 ^e blok met 75 min 2 x hetzelfde themavak Nu zijn er twee docenten van hetzelfde themavak aanwezig plus weer de onderwijsassistent	
12.05	Coaching	Van 12.05 tot 12.50 uur hebben de coaches persoonlijke coachgesprekken met leerlingen	Zelf ruimte zoeken
12.05	Leerplein	Van 12.05 tot 12.50 uur workshop tijd onder begeleiding van twee algemeen docenten. Eén lokaal is stilteplek en andere lokalen groepsopstelling (wand weg tussen 102 en 103?)	Eigen lokalen en in het Leerlab.
12.50		Pauze (30 min) * Op vrijdag na de pauze optionele leerpleintijd (tot 15.20)	Pauzeruimte
13.20		Op maandag t/m donderdag: 60 of 90 min voor schoolgebonden vakken (LF en BV 90 min LO en TN/MU/LBS 60 min)	Eigen lokalen
		Groepen van ca 30 leerlingen voor BV, LO en LF met ondersteuning door Onderwijsassistent. Groepen van ca 20 leerlingen voor TN/MU/LBS (carroussel)	Eigen lokalen
14.20 14.50 15.20	Coaching	Persoonlijke coachgesprekken Alle andere leerlingen gaan naar huis	zelf ruimte zoeken
16.00	Team-overleg	Wekelijks (elke maandag of donderdag) is er teambijeenkomst volgens een cyclus met alle docenten van NeXT van 15.45 - 16.45 uur (zie agenda SharePoint)	Veenseweg Lokaal v108

WEEKROOSTER NeXT LEERJAAR 2

		Maandag							Dinsdag					
8.30	teamstart	vml	stn	bke	gri				vml	gri	cls	loe		
8.45	stamgroep		vml		stn		gri			vml		cls		gri
9.15		ne	vsu	fa	bke		oa		wi	loe	en	plk		oa
		ne		fa			oa		wi		en			oa
10.30	pauze													
10.50		bi	vml	bi	hul		oa		ak	jnk	ak	dro		oa
		bi		bi			oa		ak		ak			oa
12.05	leerplein	ak	dro	wi	tem		oa		ec	mee	en	plk		oa
	cu	cu	stn	cu	hul	cu	gri		cu	jnk	cu	gri	cu	vml
12.50	pauze													
13.20		bv/te	gri	bv/te	rll		oa		lo	stn	lo	gln		oa
14.20	coaching	bv/te		bv/te			oa		cu 3x	vml		gri		cls
14.50			hul		vml	gri	oa*							oa*
15.20		Einde							DOCENTENVERGADERING					

		Woensdag							Donderdag = O.weg					
8.30	teamstart	jnk	hul	meu	vsu	cls				hul	gri	stn	bke	wtr
8.45	stamgroep		hul		cls		jnk	8.45		hul		stn		gri
9.15		du	meu	ne	vsu		oa	9.15	fa	bke	du	wtr		oa
		du		ne			oa		fa		du			oa
10.30	pauze							10.30						
10.50		nask	cls	nask	wer		oa	10.45	ec	mee	ec	smm		oa
		nask		nask			oa		ec		ec			oa
12.05	leerplein	wi	tem	ne	vsu		oa	12.05						
	cu	cu	cls	cu	jnk	cu		12.35	bi	hul	gs	gij		oa
12.50	pauze								cu	vml	cu	stn	cu	
13.20		tn	mac	mu	bro	lbs	don	13.20	lf	gll	lf	stn		oa
14.20		lo	stn	lo	gln				lf		lf			oa
14.50		lo		lo				14.50	cu 3x	x		stn		x
15.20		cu 3x	stn		jnk			15.35	Einde	Oost:verg 15.00 ev				
		Einde	stn		jnk									

		Vrijdag					
		jnk	tem	cls	hul		
8.45			hul		cls		jnk
9.15		en	plk	wi	tem		oa
		en		wi			oa
10.30							
10.50		gs	dri	gs	gij		oa
		gs		gs			oa
12.05		fa	jad	du	meu		oa
		cu	jnk	cu	cls	cu	hul
12.50							
		lp extra			oa	cu	
14.05		lp extra			oa	cu	
14.50		lp extra			oa	cu	
15.20		Einde					

Een “flexibele” lessentabel voor leerjaar 2

Lessentabel NeXT leerjaar 2 (vanuit de leerling gezien)						
VAK		INSTRUCTIE/LEZING	WORKSHOP	PRAKT/WS	LO/BV	LEERPLEIN
NE		1	0,25			0,5
EN		1	0,25			0,5
WI		1	0,25			0,5
DU		1	0,25			0,25
FA		1	0,25			0,25
GS		1	0,25			0,25
AK		1	0,25			0,25
BI		0,5	0,25	0,5		0,25
EC		1	0,25			0,25
NaSk		0,5	0,25	0,5		0,25
LIFE (PRAKT,BAM,LOB)		1	0,5			0,25
keuzevak TN		0,33				
keuzevak MU		0,33				
keuzevak LBS		0,33				
BV/TE					1,25	0,25
LO					2	
COACH UREN		2,75				
REK						
LEERPLEIN						2
		13,74	3	1	3,25	5,75
						26,74
						TOTAAL

Carrousel voor techniek, levensbeschouwing, techniek leerjaar 2

De vakken techniek/muziek/lbs worden in NeXT 2 aangeboden middels een carrousel:
Eerste periode is van week 36 tot week 48 (10 maandagen in reguliere weken). Dus de eerste les op maandag voor het nieuwe vak is op 23 november 2020 in week 48
Tweede periode is van week 48 tot week 9 (10 maandagen in reguliere weken). De eerste les van het derde blok is dan op maandag 1 maart 2020
Derde periode is van week 9 tot week 26 (9 maandagen in reguliere weken). Door tal van vakantiedagen vallen de maandagen weg.

Aan leerlingen wordt gevraagd hun voorkeur op te geven voor:

- 1: Een 'vaste' plaats voor 1 van de 3 vakken: Dit vak wordt dan een heel jaar gevolgd.
 - 2: Voorkeur voor een instroomplaats voor het eerste blok: Alleen het eerste blok wordt dit vak gevolgd. Keuze voor blok 2 en 3 wordt dan gemaakt aan het einde van blok 1.
- Als de keuze door een leerling wordt gemaakt voor een 'vaste' plek mu/tn/lbs, dan kan er niet meer gewisseld worden.

Maximum leerlingen per vak:

Streven is 20 leerlingen per groep; max 22 - 24 leerlingen aanhouden.

Verdeling 'vaste' plaatsen (voor een heel jaar) en instroomplaatsen: bijv. 15 vaste plaatsen, max.10 instroomplaatsen.

Hoe doen we het als er meer leerlingen inschrijven voor een vak dan er plaatsen zijn?

Leerlingen geven een 1e en 2e keuze op voor periode 1 of een vaste plaats voor het gehele schooljaar.

Zij geven hun keuze op met motivatie. De coaches delen dan in op basis van motivatie mochten er meer opgaven zijn dan plaatsen.

De verdeling van de leerlingen is te vinden op: sharepoint Maaswaal Next (-> map rooster -> map Irj 1 & 2 -> exceldocument carrousel NeXT2 verdeling leerlingen 20-21).

VERKORT ROOSTER NeXT

Als er een verkort rooster wordt gehanteerd op het Maaswaalcollege, is onderstaand verkort rooster het verkorte rooster voor NeXT.

8.30	Teamstart	15 min
8.45	Dagstart stamgroep	15 min
9.00	Thema of tredevakken 1	90 min
10.30	Pauze	20 min
10.50	Leerplein/coachgesprekken	40 min
11.30	Schoolgebonden vakken	70 min
12.40	Dagsluiting stamgroep	10 min
12.50	Pauze	30 min
13.20	Coachgesprekken	

Rooster bij ziekte docent

Bij één zieke docent wordt de les van deze docent een leerplein-activiteit.
De leerlingen kennen hun weektaak en missies en gaan daar mee verder.

Bij twee of meer zieke docenten worden 's morgens bij de teamstart aanpassingen in het rooster afgestemd en gekeken of er een docent vanuit zijn of haar invaluren kan worden ingezet.

Rooster les op afstand en Live – voorbeeld schooljaar 2019-2020

		Maandag				Dinsdag				Woensdag				Donderdag				Vrijdag		
8.30	teamstart	vhe/gri/plk/mas/vsu				stn/jnk/hul/dri/gri				stn/hul/jnk/plk/bke/tem				stn/jnk/plk/gou/bmm/gij				stn/gri/hul/loe/bke/vsu		
8.45	dagstart	vhe/gri/plk				stn/jnk/hul				stn/jnk/hul				stn/jnk/plk				stn/gri/hul		
9.00	blok1	NE mas	NE vsu	EN plk		AK jnk	BI hul	GS dri		EN plk	FA bke	WI tem		AK gou	BI bmm	GS gij		WI loe	FA bke	NE vsu
		NE mas	NE vsu	EN plk		AK jnk	BI hul	GS dri		EN plk	FA bke	WI tem		AK gou	BI bmm	GS gij		WI loe	FA bke	NE vsu
9.45	blok2	NE mas	EN car	EN plk		AK jnk	BI hul	GS dri		EN plk	FA bke	WI tem		AK gou	BI bmm	GS gij		WI loe	FA bke	NE vsu
		NE mas	EN car	EN plk		AK jnk	BI hul	GS dri		EN plk	FA bke	WI tem		AK gou	BI bmm	GS gij		WI loe	FA bke	NE vsu
10.30		pauze				pa uze				pauze				pauze				pauze		
10.50	leerplein	mas/car gri				mac/dri gri				plk/tem stn				LBS don lp gij MU bro				stn vsu/loe		
11.30	blok3	TN mac	BV gri	BV vhe		TN mac	BV gri	BV krs		stn/jnk/plk				LBS don lp stn MU bro				stn/gri/vsu (lpv hul)		
		TN mac	BV gri	BV vhe		TN mac	BV gri	BV krs						LBS don lp stn MU bro						
12.40	dagsluiting	vhe/gri/hul				stn/gri/plk								stn/jnk/plk						
12.50		pauze				pa uze								pauze						
v.a. 13.00 uur	coaching	vhe/gri/hul/plk				vhe/gri/hul/plk				hul/jnk/stn				jnk/plk/stn				vhe/gri/hul		
13.15 - 15.00 u	extra ondersteuning	tnn								tnn										
		teamstart kan live of via teams								*coaching kan vroeger starten				MU: in muzieklokaal				*coaching kan vroeger starten		
		1NXT1 – lokaal 102																		
		1NXT2 – lokaal 103																		
		1NXT3 – lokaal 108																		

OVERLEG EN VOORBEREIDING 2020-2021

In de groepsagenda van Maaswaal NeXT binnen SharePoint/Outlook worden de relevante NeXT zaken gezet. Alle docenten hebben toegang tot deze groepsagenda.

Algemene dingen op schoolniveau staan in de Jaarplanningen Veenseweg/Oosterweg.

Regiegroep

- De regiegroep houdt zich bezig met de voorbereiding van het 3^e jaar, ontwikkelen van programma's, bewaken van communicatie, niet met de operatie.

- Regiegroepleden 2020-2021: Hans Olsthoorn, Evelien Buis (vz), Maartje vd Steen, Carla Blom, Guido Torenbeek, Jan Timmers, Jeroen Roufs.

Willem Booij Lievers geen deelnemer meer van de regiegroep komend schooljaar (wel op oproepbasis).

- Frequentie: begin schooljaar 1x per 2 weken. Later in het jaar 1x per 3 weken.

Plannen van tevoren: op maandag 9.15 -10.15 uur op de Veenseweg. Evelien zet dit in de NeXTagenda en stuurt een reminder in een mail naar regiegroepleden en roostermakers.

Maandag 31 augustus 1^e regiegroepvergadering 10.00 – 11.00 uur

Teamoverleg

Teamoverleg in een cyclus op maandag en donderdag (zie groepsagenda Maaswaal NeXT)

Iedere vakdocent is of op maandag aanwezig of op donderdag van 15.45 – 16.45 uur.

In de praktijk heeft ieder teamlid van NeXT 1x per 2 weken een teambijeenkomst.

week 1: Teamoverleg

week 2: gezamenlijk werkmoment

week 3: coachoverleg (deze cyclus herhaalt zich)

Afwisselend op maandag en donderdag:

- Maandag altijd op de Veenseweg

- Donderdag altijd op de Oosterweg

Donderdag 27 augustus 1^e teamoverleg 15.45 – 16.45 uur

Voorbereidingsgroep 3^e leerjaar

De voorbereidingsgroep 3^e leerjaar, bestaande uit Jan Timmers, Guido Torenbeek en Evelien Buis komt 1x per week (later zou dit 2-wekelijks kunnen) bij elkaar om de ontwikkelingen en afspraken voor NeXT leerjaar 3 voor te bereiden voor het overleg in de Regiegroep.

TRAINING/SCHOLINGSROOSTER 2020-2021

Basistraining Coach deel 2 en 3

Doel: Het ontwikkelen van coachvaardigheden, zodat docenten in staat zijn tot het voeren van een coachgesprek vanuit leerdoelen.

Denken in doelen

Doel: docenten maken de omslag van taakgericht naar doelgericht denken en worden bewust van de impact die dit heeft op het vormgeven van onderwijs.

Handelen/evalueren vanuit doelen

Doel: Verdiepen en verbreden van de kennis op het gebied van leerdoelgericht onderwijs.

Performance Support

Doel: Het opleiden en ondersteunen van de docenten in hun rol als vakdocent, algemeen docent, coach en teamlid, het helpen van docenten leerdoelgericht onderwijs te maken en aan te bieden. De KED-begeleider kijkt een dag mee op de werkvloer en geeft in een teamoverleg na afloop feedback.

Fact checking

Doel: Evaluatie van de voorgaande periode en opgestelde doelen. Vooruitblik op de voorliggende periode en het opstellen van doelen op gebied van ontwikkeling.

Trainingen en bijeenkomsten NeXT 2020/2021 - data MWC - definitief							
datum	training/bijeenkomst	tijden	aanwezig	locatie	trainer	kalender Veenseweg	kalender Oosterweg
8-sep	Basistraining Coach deel 2	9.00 - 16.00	nieuwe coaches max 12 pers.	Veenseweg	Annemiek Jonker	startgespr 40 min rooster	gewone lesdag/sectiemiddag
14-okt	Basistraining Coach deel 3	9.00 - 16.00	nieuwe coaches max 12 pers.	Veenseweg	Annemiek Jonker	gewone lesdag	gewone lesdag
vr 25 sep '20	Denken in doelen 4van5 (technisch)	dagdeel 13-17 u	nieuwe docenten (12 +20a)	Veenseweg	1 pers: Marije	gewone lesdag	gewone lesdag
ma 5 okt '20	Denken in doelen 5van5	dagdeel 13-17 u	nieuwe docenten (12 +20a)	Veenseweg	2 pers. Marije en Mira	gewone lesdag	gewone lesdag
ma 23 nov '20	Handelen/evalueren van Doelen 4van4	dagdeel 14-17 u	hele team NeXT 38 pers.	Arcus	3 pers. Christa/Marije/Ma	gewone lesdag	toetsweek (voorkeursdatum)
do 26 nov '20	Performance Support	8.30 - 17.00	team van die dag	V/Oosterweg	Mira	gewone lesdag	toetsweek O (wel lessen NeXT)
ma 11 jan '21	Performance Support	8.30 - 17.00	team van die dag	Veenseweg	Mira	gewone lesdag	gewone lesdag
vr 19 mrt '21	Performance Support	8.30 - 17.00	team van die dag	Veenseweg	Mira	gewone lesdag	gewone lesdag
wo 27 jan '21	Factchecking met Kunskapsskolan	dagdeel 13-17 u	hele team 38 pers.	Arcus	Marije	ontwikkel dag	ontwikkel dag
wo 23 juni '21	Factchecking met Kunskapsskolan	dagdeel 13-17 u	hele team 38 pers.	Arcus	Marije	ontwikkel dag	ontwikkel dag

Individuele training - interne aanjager

Doel: De interne aanjagers breed meenemen in de KED-filosofie. Zij krijgen daar waar mogelijk in de toekomst een rol in het coachen of begeleiden van (nieuwe) medewerkers in de school. -> Maartje van der Steen

Individuele training – coachend leiderschap

Doel: Ontwikkeling leidinggeven in transitie naar gepersonaliseerd leren -> Evelien Buis.

INZET ONDERWIJSASSISTENTEN

Voor het schooljaar 2020-2021 zijn er twee onderwijsassistenten aangenomen (2x wtf 0,5) voor de ondersteuning in leerjaar 2 en voor enkele momenten in leerjaar 1.

In leerjaar 1 worden de lessen gedurende de dag gegeven door meestal drie vakdocenten.

In leerjaar 2 worden de lessen gedurende de dag gegeven door twee vakdocenten en een onderwijsassistente.

De werktijden van de onderwijsassistenten zijn als volgt:

Vacature

dinsdag	8.30 – 15.45 uur
donderdag	8.30 - 15.15 uur
vrijdag	11.00 – 15.00 uur

Liz Jansen

maandag	8.30 – 15.00 uur
---------	------------------

woensdag	8.30 – 15.15 uur
donderdag	11.00 - 16.15 uur
vrijdag	8.30 – 15.00 uur



Inzet bij NeXT 1 en NeXT 2

NeXT 1

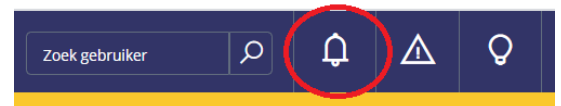
maandag		-	
dinsdag	...	13.00 – 15.15 uur	Muziek/lbs 30 i.p.v. 20
woensdag	Liz	13.00 – 15.15 uur	Life-lessen
donderdag	Liz	11.00 – 16.15 uur	leerplein, bv, teamoverleg
vrijdag	...	11.15 – 15.15 uur	leerplein, bv.

NeXT 2

maandag	Liz	8.30 – 15.00 uur	
dinsdag	...	8.30 – 13.00 uur	geen inzet bij LO
woensdag	Liz	8.30 – 13.00 uur	geen inzet bij carrousel tn/mu/lbs
donderdag	...	8.30 – 15.15 uur	Life-lessen
vrijdag	Liz	8.30 – 15.00 uur	middag leerplein NeXT2.

CONTACTMOMENTEN MET OUDERS

- **Begin schooljaar: Introductieweek**
De leerlingen maken kennis met hun nieuwe school op een ontspannen manier.
Eén van de avonden is een ouderavond (ouders met hun kinderen):
26 augustus ouderinformatieavond leerjaar 2 19:00 - 20:30 u
27 augustus ouderinformatieavond leerjaar 1 19:00 - 20:30 u
De coaches verzorgen het programma op die avond.
- **Startgesprek: 2 weken na introductieweek**
Driehoeksgesprek: Leerling, ouders en coach
- **Op de Learning-to-do avond: informatieavond voor ouders eind september**
Informatie over portalgebruik.
Algemeen verhaal en daarna geven leerlingen hun ouders zelf uitleg.
Geleid door de Superusers/coaches en teamleider?
- **Voortgangsgesprekken januari en juni (Rapportagemomenten)**
Driehoeksgesprek: Leerling, ouders en coach
Wat is mijn voortgang? Er wordt een momentopname uit de portal gemaakt om de stand van zaken te laten zien (voortgangsrapportage). Coaches kunnen in een woordrapport een toelichting erbij schrijven.
- **Gedurende het schooljaar:**
Contact met coach telefonisch, per mail of via teams.
Contact met vakdocent per mail, bij antwoord van vakdocent de coach in kopiëren.
De teamleider is per mail of telefonisch te bereiken op werkdagen.
- **Nieuwbrieven learning portal**
In de learning portal onder het 'belletje' worden in tijd van thuisonderwijs wekelijks nieuwsbrieven geplaatst. Als er onderwijs op locatie kan worden gegeven, dan worden op deze plaats alleen nieuwsbrieven geplaatst indien nodig. Deze nieuwsbrieven zijn te zien door leerlingen, ouders en docenten met een account voor de KED-portal.
- **Klankbordgroep**
Voor NeXT is er een klankbordgroep geformeerd bestaande uit 3 leerlingen, 3 ouders, 2 coaches, teamleider, projectleider en locatiedirecteur. Zij komen 3x per jaar bij elkaar om issues te bespreken en feedback te geven.



VOORTGANG, BEOORDELING EN REPARATIEMOGELIJKHEDEN

Binnen NeXT wordt gebruik gemaakt van summatieve en formatieve toetsing:

Bij summatief beoordelen wordt de leerling 'de maat' genomen: in hoeverre beheerst de leerling op dat moment de behandelde stof. Summatieve beoordelingen zijn geschikt om een periode af te sluiten en te meten wat er tot dan toe geleerd is. Op weg naar een einddoel heeft de leerling meer baat bij formatieve evaluatie. Formatief evalueren heeft als primair doel om leerlingen inzicht te geven in hun eigen leerproces en onderwijs op maat te geven. Het geven van feedback staat voorop: wat ging wel goed en wat moet je nog verbeteren of leren om het einddoel te halen?

- Bij **summatief beoordelen** wordt teruggekeken, een momentopname: wat beheers je van de aangeboden leerstof? Er wordt niet inhoudelijk op de antwoorden ingegaan. Een voldoende op een summatieve toets impliceert dat de betrokken leerling voldoet aan de eisen
- Bij **formatief evalueren** is het doel om vast te stellen waar een student zich bevindt in relatie tot het leerdoel van een vak en wat er nog nodig is om dat leerdoel te bereiken. Formatief evalueren laat je achteruitkijken om vervolgens een plan voor de toekomst te maken. Bij dat alles moet ervoor worden gezorgd dat de motivatie om verder te leren behouden blijft en bij voorkeur wordt vergroot.

Waar je bij summatief beoordelen alleen in de achteruitkijkspiegel kijkt, is bij formatief evalueren de blik juist vooruit gericht. Je bent gericht op de weg die voor je ligt, nadat je vastgesteld hebt waar je nu bent.

Bij de tredevakken (talen + wiskunde) wordt er summatief getoetst na trede 5 en 10. De overige tredes worden formatief afgesloten. De themavakken (AK, GS, BIO, EC, BIO) werken met modules en sluiten formatief af.

Onderwijsresultaten

Het gaat erom dat de leerlingen hun leerdoel kennen en het bijbehorende leerpad volgen.

De coach en vakdocent begeleiden de leerling bij die keuze. Formatieve evaluatie ondersteunt deze ontwikkeling. Een toets met een beoordeling kan daarbij helpend zijn.

Daarna bewijst de leerling dat hij/zij het leerdoel heeft behaald door aan de criteria te volden die beschreven zijn bij het leerdoel. Wanneer het leerdoel behaald is, wordt het afgevinkt in de Portal (summatieve evaluatie).

Wanneer de leerling niet voldoet aan de criteria, volgt er overleg met de vakdocent en coach en wordt er een reparatieactie ingepland. Wanneer er te lang gedaan wordt over een leerpad, volgt er ook overleg en is een ander niveau mogelijk aan de orde.

Toetsen

Het kan zijn dat er een toets gebruikt wordt om te bewijzen dat een leerdoel behaald is.

Met de toets moet dat wel aangetoond worden dat alle criteria behaald zijn. Omdat er veel meer manieren zijn om te laten zien dat het leerdoel behaald is, zoals een gesprek, presentatie, poster, filmpje, etc. worden toetsen zo min mogelijk gebruikt.

Rapportage

Op ieder moment in het schooljaar kunnen leerlingen en ouders de voortgang en feedback zien in de portal. Hierin is zichtbaar hoe de vorderingen verlopen per trede of thema. Ook het niveau (rood of wit) waarop de leerdoelen behaald zijn wordt duidelijk gemaakt. In de rapportage gebruiken we geen cijfers, maar behaald of niet behaald met schriftelijke feedback van de vakdocenten erbij. In de portal is ook verslaglegging van de coachgesprekken zichtbaar. Leerlingen ontvangen geen schriftelijk rapport.

In de zogenaamde driehoeksgesprekken (Leerling-Ouder-Coach) wordt de voortgang besproken met de leerling en ouders samen. In het laatste driehoeksgesprek van het schooljaar wordt de ontwikkeling per vakgebied besproken en de uitslagen van de ICE-toetsen gecommuniceerd.

Wisselen van niveau

Binnen de opleiding NeXT wordt het onderwijsprogramma aangeboden op twee niveau:

Rood = mavo-niveau

Wit = havo-niveau

Gedurende het schooljaar zijn er vaste momenten waarop een leerling kan wisselen van niveau: van wit naar rood of van rood naar wit. Het wisselen van niveau gebeurt per vak, niet voor de gehele opleiding. Het wisselen gebeurt in overleg tijdens een gesprek met de coach, leerling en ouders. De wisseling van niveau is direct terug te zien in de portal.

Alle leerlingen van leerjaar 1 starten op niveau wit. Na de eerste 2 tredes of het eerste thema worden leerlingen die boven hun niveau werken voor een vak op rood gezet.

- Rond NeXTweek 2 (half januari) een wisselmoment.

- Einde schooljaar (juni) een wisselmoment.

Niet alleen de behaalde doelen tellen mee, maar ook de werkhouding, inzet, samenwerking, en het inleveren van opdrachten gedurende het werken aan de missies/presentaties tellen mee.

Overgang naar leerjaar 4 (mavo of havo)

Wanneer de leerlingen na 3 jaar NeXT kiezen voor de mavo of havo stroom, komen zij weer in het reguliere onderwijs. We rekenen erop dat dit reguliere onderwijs ook mee zal veranderen, maar duidelijk is dat er een overgang gecreëerd moet worden om de leerlingen op het vervolg voor te bereiden.

Ook moet de leerlingvolginformatie uiteindelijk in SOM ingevoerd worden. Aan het einde van het schooljaar, schrijft de coach een verslag n.a.v. het laatste driehoeksgesprek en zet dit verslag ook in SOM.

Programma in toetsweken / NeXT-Weken

Het Maaswaal College Veenseweg kent vier toetsweken in het schooljaar. De locatie op de Oosterweg kent drie toetsweken per jaar.

In toetsweek één (2 t/m 6 november 2020) en toetsweek drie (24 t/m 30 maart 2021) van de Veenseweg volgen de leerlingen van NeXT het reguliere rooster.

Wel kunnen er deze week LOB-activiteiten of excursies plaats vinden die de leerlingen meedoen met de reguliere afdelingen. Deze staan vermeld in de jaarplanning Veenseweg.

In toetsweek twee (18 t/m 22 jan '21) en toetsweek vier (24 t/m 30 juni '21) van de Veenseweg zal er een 'NeXT-week' zijn.

Alle leerlingen van NeXT werken in die weken verder aan hun leerdoelen. Er zullen in die week reparatiemomenten georganiseerd worden o.l.v. de coaches en/of vakdocenten. Reparatiemomenten tussentijds kunnen dus ook op andere momenten ingepland worden, bijvoorbeeld op het extra leerplein (workshoptijd) op vrijdagmiddag o.l.v. de onderwijsassistent.

In deze twee NeXT weken kunnen LOB-activiteiten of excursies plaats vinden die de leerlingen meedoen met de reguliere afdelingen.

Instroom en uitstroom

In het beleidsstuk 'afspraken (tussentijdse) instroom en uitstroom Maaswaal NeXT' te vinden op sharepoint - Maaswaal NeXT – map 'teamgids, beleidsafspraken, draaiboeken' zijn de afspraken te vinden over de volgende instroom- en uitstroommomenten:

- A.** Instroom in Leerjaar 1 van NeXT
- B.** Tussentijdse instroom vanuit een andere (gepersonaliseerde) opleiding
- C.** Tussentijdse instroom vanuit regulier naar NeXT is voorlopig niet mogelijk
- D.** Tussentijdse uitstroom

'NeXT-moment' van een coach:

Bij terugkomst van de reis naar Zweden hebben we een goede inhoudelijke discussie gevoerd over wat we daar hebben gezien en wat wij hier doen. We kwamen tot de conclusie dat we echt heel goed op weg zijn en dat we al grote stappen hebben gemaakt.

AFNAME ICE TOETSEN – JIJ! LEERLINGVOLGSYSTEEM

Er zullen aan het einde van het schooljaar, in juni, voortgangstoetsen worden afgenomen bij alle leerlingen van NeXT. De toetsen zijn van het JIJ!-leerlingvolgsysteem vanuit bureau ICE. In het beleidsstuk 'voortgangstoetsen NeXT', te vinden op:

Sharepoint -> Maaswaal NeXT -> rapportage en toetsing -> voortgangstoetsen

is beschreven wat de urgentie is voor de afname van de toetsen, welke toetsen er worden afgenomen en hoe dit gebeurd is.



Op de website van bureau ICE <https://www.bureau-ice.nl/> is achtergrondinformatie te vinden over de voortgangstoetsen van het JIJ!-leerlingvolgsysteem.

Gebruik data van deze formatieve toetsen:

- Monitoring van de ontwikkeling van het leerniveau van onze NeXT-groepen.
- Middel voor evaluatie van ons gepersonaliseerd onderwijs op korte en lange termijn.
- Middel om leerlingen inzicht te geven in hun eigen leerproces en onderwijs op maat te geven.

Hoe?

De resultaten worden afgezet tegen een landelijke benchmark leerresultaten van eenzelfde groep leerlingen. Hierbij wordt er rekening gehouden met het niveau van de NeXT-leerling:

- De resultaten van NeXT leerlingen werkend op niveau WIT (havo) worden vergeleken met resultaten van reguliere havo-leerlingen.
- De resultaten van NeXT leerlingen werkend op niveau ROOD (mavo) worden vergeleken met resultaten van reguliere mavo-leerlingen.
- De resultaten van de formatieve toetsen worden met de leerling besproken door de coach om inzicht te krijgen in hun eigen leerproces.

'Formatief evalueren heeft als primair doel om leerlingen inzicht te geven in hun eigen leerproces en onderwijs op maat te geven.'
(Hattie & Timperley, 2007; Sluijsman 2013; William & Leah, 2015)

AFSPRAKEN OMTRENT HET WERKEN MET DOELEN

1. Voor de trede- en themavakken is deze doelenstructuur ingevoerd in de Learning Portal. Voor leerjaar 1 is het hele jaar al gevuld, voor leerjaar 2 tot minimaal de herfstvakantie.
Waar nodig heeft de docent aanpassingen gedaan (bij leerpaden en criteria).
2. De einddoelen worden voor alle leerlingen (bulken) aan het begin voor leerjaar 1 op wit gezet. Aan het einde van leerjaar 2 wordt het einddoel per vak, per leerling opnieuw ingesteld op wit of rood. Halverwege leerjaar 2 wordt het eindniveau per vak per leerling indien nodig bijgesteld.
3. Voor de schoolgebonden vakken staan de leerpaden en doelen tot de herfstvakantie minimaal in een schema op papier (in het format dat nodig is voor de Portal), maar zoveel mogelijk ingevoerd in de portal.
4. In periode tot de herfstvakantie wordt de leerpaden van elk vak tot de kerstvakantie in de Portal ingevoerd/aangepast.
Onderlinge afstemming vindt plaats met de sectiegenoot.
5. In de periode tot de kerstvakantie worden de leerpaden voor de derde periode vastgesteld. Voor afstemming worden één of meer overlegmomenten onderling tussen herfst en kerst belegd.
6. Afstemming tussen de docenten over de leeractiviteiten in een week vindt plaats in de teamstarts. Het teamoverleg is de plek voor tussenevaluaties.
7. Het is belangrijk dat de docenten/coaches ervoor zorgen dat de leerdoelen en bijbehorende criteria heel duidelijk zijn voor de leerlingen, zodat de leerlingen bewust kunnen kiezen en zich zelfverantwoordelijk voelen voor deze keuze.
8. In de tweede helft van leerjaar 1 gaan we differentiëren op de volgende manieren:
Tredevakken:
 - De leerlingen blijven binnen één of twee tredes
 - Leerlingen leeractiviteiten gaan laten volgen op inschrijving
 - Op beide niveaus gaan werken (rood en wit).Themavakken:
 - Binnen één module blijven
 - Leerlingen leeractiviteiten gaan laten volgen op inschrijving
 - Op beide niveaus gaan werken (rood en wit).
9. In leerjaar 2 werken de leerlingen op het best passende niveau voor een vak (rood of wit), kiezen leeractiviteiten via inschrijving.

AFSPRAKEN OMTRENT DE PERSOONLIJKE COACHING

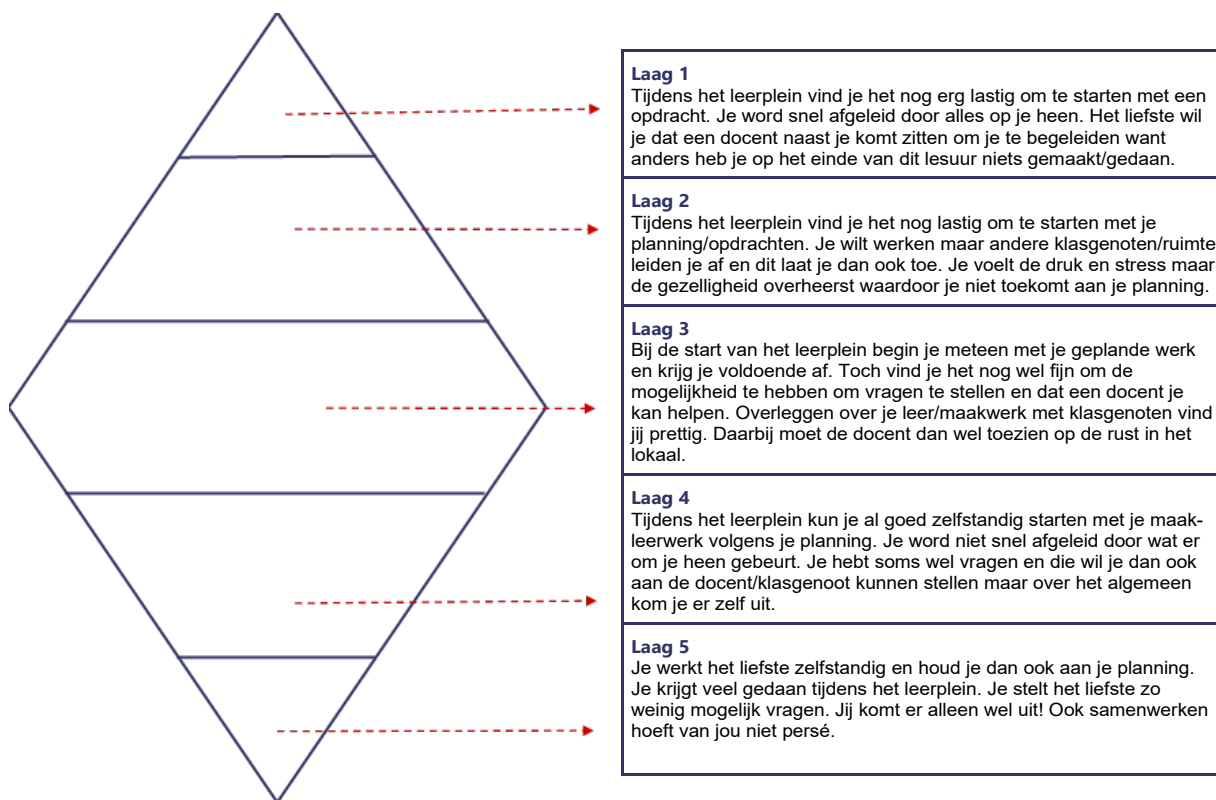
1. Persoonlijke coaching wordt wekelijks voor 15 minuten ingepland door de coach.
2. Wanneer een coach ziek is wordt het gesprek overgenomen door een collega. In het teamoverleg wordt dan gekeken wie beschikbaar is. Wanneer een collega-coach de gesprekken overneemt, wordt de coachtijd ingekort naar ca. 10 minuten.
3. De persoonlijke coaching is gericht op de leerdoelen van die week. Wanneer sociaal emotionele zaken spelen beoordeelt de coach of dit gelijk of op een ander moment geadresseerd wordt.
4. De leerling bereidt het coachgesprek zelf voor en zet de besprekpunten in de Portal.
5. De voorbereiding van het coachgesprek wordt in de portal gezet door de leerling. De coach vult deze voorbereiding tot een verslag aan n.a.v. het coachgesprek.
6. Rol van de ouders (kennisnemen van het verslag, kind helpen bij de voorbereiding van het gesprek, zelf een reactie plaatsen bij het verslag, aanwezig zijn bij een coachgesprek (driehoeksgesprek en ook op andere momenten).
7. De coach arrangeert, als dat nodig is, een voortgangsgesprek met de leerling, (eventueel samen met een vakdocent). Hierin wordt ook besproken welke acties ondernomen worden door leerling, vakdocent en coach. Verslag wordt door de coach in het Portal gezet.
8. De zorgstructuur is net zoals bij de andere onderwijsstromingen van het Maaswaal College.
9. Op dinsdag 8 september en woensdag 14 oktober 2020 zijn nog twee trainingsdagen ingepland voor de nieuwe coaches en docenten die zich oriënteren of net zijn gestart met een coach-schap.
10. Coaches voor het eerste jaar NeXT:
1NeXT1: Suzanne Loermans en Kathelijn Pelkmans
1NeXT2: Eva Verschuren en Mathijs van 't Wout
1NeXT3: Sanne van de Dries en Gerda Carey

Coaches voor het tweede leerjaar NeXT (gaan mee met de leerlingen van jaar 1):
2NeXT1: Maartje van der Steen en Wiebe Klaassen
2NeXT2: Djoni van Grinsven en Kim Janssen
2NeXT3: Tijmen Hulshoff en Milou Vermeulen

AFSPRAKEN LEERPLEIN

We hanteren het 'ruitmodel'. Het ruitmodel kan ingevuld worden door de leerlingen tijdens een dagstart.

De coach bespreekt met de leerling in het coachgesprek waar hij/zij het beste kan werken tijdens het leerplein. Wisselingen worden in overleg met de coach gedaan en verwerkt in de groepsoverzichten in de one-note – tabblad leerplein.



Leerlingen zijn in overleg met hun coach ingedeeld in de bovenstaande lokalen/ruimtes. Er wordt het volgende verwacht van invallers:

- Lokaal 102: in dit lokaal zitten leerlingen die moeite hebben om te starten met een opdracht. Ze worden snel afgeleid. Het is een stilte-lokaal dus vragen moeten fluisterend gesteld worden. Leerlingen stellen elkaar geen vragen, zodat anderen niet afgeleid worden. (ruit laag 1-2)
- Lokaal 103: in dit lokaal zitten leerlingen die zelfstandig kunnen beginnen met hun opdrachten. Ze vinden het prettig om vragen te kunnen stellen aan medeleerlingen en de docent. Ze mogen fluisterend overleggen in tweetallen. Let op dat het geluidsniveau laag blijft. Bij sommige opdrachten kan het voorkomen dat ze in drietallen mogen werken. Alleen toestaan als uitzondering. (ruit laag 3-4)
- Leerlab: leerlingen werken zelfstandig zonder hulp van een docent aan hun planning. Deze leerlingen mogen aan het begin van het lesuur naar het Leerlab. Lijstje met namen staat op blz. 2. (ruit laag 4-5)
- Lokaal 108: leerlingen die coachgesprekken hebben weten dit en lopen zelfstandig naar 108. Ze kunnen dit aantonen doordat deze afspraak in de agenda van hun Learning Portal staat.

Algemene afspraken voor het leerplein:

- Tafels staan in busopstelling en blijven zo staan.
- Muziek luisteren is toegestaan na goedkeuring van de docent. Leerlingen gebruiken dan wel een koptelefoon en delen dit niet met anderen. Leerlingen starten een playlist en gaan niet na elk nummer op zoek naar een nieuw nummer. Hebben leerlingen geen playlist, dan ook geen muziek luisteren.
- Leerlingen mogen niet eten of drinken, alleen een flesje water is toegestaan
- Telefoons zitten in de telefoontas of persoonlijk kluisje
- Leerlingen mogen niet hun telefoon gebruiken
- Opladen van hun laptop is toegestaan
- De docenten lopen rond, **monitoren actief** of leerlingen aan het werk zijn en geven desgewenst ondersteuning.
- Iedereen werkt serieus aan zijn doelen
- Gamen is geen school activiteit en dit wordt dus niet toegestaan tijdens het leerplein. Als de docent dit ziet moet de leerling hierop aangesproken worden en zal de consequentie zijn dat hij/ zij na de dagevaluatie 45 min. nablijft. De leerling meldt zich dan na de dagevaluatie bij de dienstdoende coaches en gaat daarna naar het leerlab. Om 16.00 uur meldt de leerling zich weer af bij dezelfde coach (zie onderstaand schema). De docent moet dit tegen de leerling zeggen en hem/ haar vragen wie de coach is. De docent stuurt daarna een email naar de coach (en de coaches van de dag als de eigen coach die dag niet aanwezig is, zie onderstaand schema).

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Afmelden bij:					
Irj 1	WOU	PLK	LOE	DRI	VSU
Irj 2	GRI	KLS	BRY	BRY	HUL

'NeXT-moment' van een coach:

NEXT is ervaren dat leerlingen zelfstandiger worden/zijn, meer gemotiveerd zijn voor school en zij gaan gemakkelijker om met onderwijs dat iedere dag weer anders is.

DIGITALE PLATFORMEN EN COMMUNICATIEKANALEN

- Learning Portal van Kunskapsskolan (KED).
<https://account.kunskapsskolan.nl/Account/Login>

Leerlingen, ouders en docenten hebben ieder een eigen inlog voor de portal. Docenten zetten de werkpaden, leeractiviteiten en verslagen over de leerlingen in de portal. Leerlingen zien hier de leerdoelen met bijbehorende criteria, plannen hun leeractiviteiten vanuit de portal, maken opdrachten vanuit de bronnen en kunnen hun agenda beheren.

Absentie/aanwezigheid van leerlingen wordt door de docenten bijgehouden in de portal van KED, niet in SOM.

<https://knowhow.kunskapsskolan.nl/lessons/stap-7-absentie-absentie-tijdens-planningsactiviteit-invoeren-docenten/>

- SOM today
Leerlingadministratiesysteem Maaswaal College voor leerlinggegevens, overdrachtgegevens vanuit de basisschool. Aan het einde van een schooljaar zet de coach een voortgangsverslag in SOM en in de KED portal.
- It's Learning
Its learning is een ontwikkelde elektronische leeromgeving waarin scholen online hulp krijgen bij het lesgeven. Deze portal wordt gebruikt bij de reguliere opleidingen. Leerlingen van NeXT hebben ook een inlog voor Its learning en gebruiken deze portal voor o.a. inschrijvingen voor evenementen, activiteiten, koppeling naar ICE-toetsomgeving.
Tevens is dit een digitale omgeving waar leerlingen hun werk kunnen inleveren.
- Office 365 voor mail, documentenopslag, gebruik van teams – videobellen en chat.
De leerlingen moeten een map voor elk vak aanmaken binnen hun OneDrive van het MWC.
- Zermelo voor roosterwijzigingen en leswijzigingen
Roosterprogramma; wordt niet gebruikt door NeXT-leerlingen, alleen door docenten voor docentroosters.
- One-Note Maaswaal NeXT – gebruik door docenten
Verzamelplek voor notities/afspraken per groep, teamstart, teamoverleg en de presentatie (PPP) voor de dagstarts. Praktische afspraken over leerlingverdeling en KED-scholing.
- Sharepoint – Maaswaal NeXT – documenten
Verzamelplek voor beleidstukken, verslagen van regiegroepvergaderingen, roosters, analyse van voortgang, info over de Plenda en scholing vanuit KED.

TIPS VOOR HET GEBRUIK VAN DE LEARNING PORTAL

Kunskapsskolan biedt een online leeromgeving aan voor docenten. In deze leeromgeving 'Knowhow' <https://knowhow.kunskapsskolan.nl/> zijn leerroutes en leerbronnen te vinden over allerlei onderwerpen voor docenten.



Om goed voorbereid te zijn op het gebruik van de portal door leerlingen en docenten kan de quickstart voor leerlingen nuttig zijn.

<https://check.kunskapsskolan.nl/learningbits/quickstart-voor-leerlingen/>

Deze is belangrijk voor de leerlingen van NeXT na de zomervakantie (bijv. tijdens de introductie), maar zeker ook voor de docenten die daar les gaan geven.

Voor de leerlingen is er een online leeromgeving beschikbaar. Ze kunnen hier naartoe via de portal via het icoontje 'lampje' rechtsboven op hun scherm: Dit is de Check! – omgeving waar informatie over de portal voor leerlingen en ouders te vinden is.

Afspraken Portal

Het niveau wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar voor elke leerling in leerjaar 1 door de superuser (SU) op "wit" gezet. Dit betekent niveau "havo".

De Superusers "bulken" alle einddoelen voor alle vakken op wit voor de periode van 2 schooljaren dus van 19-8-2020 tot 19-8-2022.

Bij de inrichting van de werkpaden gebruiken we de weeknummers van het kalenderjaar. Als je later een bron toevoegt in een thema, dan moet je de originele start en einddatum terugzetten, anders lopen de weeknummers van het werkp pad niet meer synchroon.

TAKEN VAN DE SUPERUSERS VAN DE LEARNING PORTAL

Taakomschrijving:

- Is het eerste aanspreekpunt voor collega's op het gebied van de Learning Portal (soort I-coach):

Tredevakken:	Kathelijn Pelkmans
Schoolgebonden vakken:	Maartje van der Steen
Themavakken:	Tijmen Hulshoff
Planning:	Tijmen Hulshoff
Accountbeheer:	Willem Booij Lievers
Algemeen:	Evelien Buis

- Is de inhoudelijk en functioneel expert
- Signaleert en handelt (bijv. indien scholing nodig is)
- Bespreekt belangrijke signalen met de leiding
- Is de schakel tussen de gebruikers en KED
- Wisselt kennis en ervaringen uit met andere superusers in Nederland
- Zorgt dat leerlingen/ouders en docenten antwoorden weten te vinden op hun vragen. Dit gaat in eerste instantie via Check (leerlingen/ouders) en KnowHow (docenten). Daarnaast gebruik je hierbij de helpdesk en relatiemanager van KED: Marije IJsseldijk.
- Inventariseert behoeftes over het gebruik van content en functionaliteiten.
- Voert bulkopdrachten uit (b.v. eindniveau, einddoelen, en per vak de eerste periodedoelen)

TAAK EN ROLVERDELING TEAMLEIDER, INTERNE AANJAGER EN SPECIALIST TREDEVAKKEN

Om de onderwijsontwikkeling te waarborgen en voortgang te bewerkstelligen, is er een taak- en rolverdeling voor een interne aanjager NeXT, teamleider NeXT en specialist tredevakken.

Teamleider:

is inhoudelijk en organisatorisch en beleidsmatig voor NeXT verantwoordelijk, stuurt de docenten aan, communiceert met ouders en is de verbinding met het LMT.

Interne aanjager:

Verantwoordelijk voor een specifieke projecten binnen NeXT. Aanspreekpunt en "voelspriet" in het veld naar docenten, leerlingen en ouders.

Specialist tredevakken:

Verantwoordelijk voor de kwaliteit en ontwikkeling van de tredevakken.

Taak- en rolverdeling:

Aanjager:

- Deelname aan de regiegroep (50 uur per jaar: aanwezig en voorbereidend leeswerk)
- Voorzitten teamstart NeXT 1 of NeXT 2: 8.30 - 8.45 uur (afwisselend met teamleider NeXT en afd. leiders 1 en 2)
- Voorbereiden en aanwezigheid ouderavonden NeXT en klankbordgroep (20 uur per jaar)
- Organisatie 4 NeXTweken (20 uur per jaar)
- Uitvoeren/regelen van praktische zaken (50 uur per jaar)
- Aanspreekpunt NeXT op dagen dat teamleider afwezig is
- Begeleiden nieuwe docenten/coaches NeXT (50 uur per jaar)
- Werking en gebruik Portal in onze praktijk (als superuser)?
- Zorgen dat de schoolgebonden vakken ook in de portal staan
- Monitoring of docenten vanuit de uitgangspunten werken, bijv. werken vanuit leerdoel/maken van keuzes.

Teamleider:

- Bijhouden van de doelstellingen en het evalueren van de 'behaalde' doelstellingen.
- Deelname aan de regiegroep
- Deelname aan voorbereidingsgroep NeXT Ir 2 + 3
- Teamoverleg NeXT voorbereiden en voorzitten
- Voorzitten teamstart NeXT 1 of NeXT 2: 8.30 - 8.45 uur
- Rooster NeXT maken/afstemmen met V/O
- Vervanging regelen bij afwezigheid docenten
- Voorbereiden en aanwezigheid ouderavonden NeXT en klankbordgroep
- Schrijven van beleidsstukken/teamgids NeXT
- Data-overzichten en analyse data NeXT maken in samenwerking met Kwaliteitsmedewerkers.
- Organisatie NeXTweken
- Organisatie en aanwezigheid ouderavonden NeXT
- Plannen van scholing (nieuwe) docenten
- Studie/evaluatiedagen NeXT voorbereiden en leiden
- Voortgang gebruik portal uitbreiden
- Coördineren van afname voortgangstoetsen
- Aanspreekpunt voor coaches/vakdocenten NeXT + lessenbezoek
- Contact met Kunskapsskolan support
- Uitvoeren/regelen van praktische zaken
- Aanspreekpunt voor ouders van leerlingen NeXT1 en NeXT2.

Specialist tredevakken:

- Begeleiden nieuwe docenten tredevakken
- Bewaking evenwichtige verdeling afsluiting tredevakken
- Monitoring, aansturing inhoud tredevakken
- Monitoring, aansturing registratie voortgang tredevakken in de portal

BEGRIPPENLIJST

Gepersonaliseerd onderw.	Gepersonaliseerd onderwijs stelt leerlingen of studenten in staat een groot deel van hun eigen leerroute te bepalen. Dit is altijd in samenspraak met de docent, die daarbij een coachende rol inneemt.
Gepersonaliseerd leren	Gepersonaliseerd leren is het leerproces waarbij leerlingen op hun eigen wijze en in hun eigen tempo werken aan de leerdoelen."
Tredevakken	WI, NE, FA, DUI, EN; concentrische opbouw.
Themavakken	GS, AK, BIO, EC, NASK; opbouw in thema's/modules.
Schoolgebonden vakken	LO, BV, MU, TN, LBS, LIFE (Lifestyle/BAM/LOB), REK.
Teamstart	Dagelijks overleg met de docenten van de ochtend en de coaches. Planning leeractiviteiten, bijzonderheden vorige dag, hulpvragen docenten, ziekte docent oplossen. Verslaglegging in One-Note – logboek teamstart.
Dagstart	Coaches starten de dag met hun stamgroep. Terugkoppeling van relevante teamstart-zaken (ziekte, wijzigingen, etc.) Maandag weekplanning, donderdag LOB. De methode "Impuls" als kapstok. Eén keer in de week een "nieuws-item" of maatschappelijk onderwerp voor meningsvorming. Ook aandacht voor groepsvorming. Elke dag een kort plan-moment. Goede leerlingen inzetten om elkaar te helpen bij planning. Ruimte voor ontwikkeling houden. Plenda wordt gebruikt.
Leerplein	Elke dag is er workshop-tijd onder begeleiding van twee algemeen docenten. Eén lokaal is stilteplek en andere lokalen opstelling in groepjes. Aandacht voor samenwerkend leren.
Dagevaluatie	Elke dag sluit de coach in 1NeXT met de stamgroep af (15 min.). Evaluatie en vooruitblik.
Plenda	Een planner in boekvorm voor leerlingen met items gepersonaliseerd onderwijs erin.

ROLLEN VAN EEN DOCENT

Algemeen docent	- begeleidt de individuele leerling bij algemene vragen en algemene vaardigheden - bewaakt de waarden en cultuur van de school - helpt de leerling op weg bij het vinden van antwoord op zijn vragen - houdt de leerlingen "op koers" - zegt nooit nee, maar geeft wel grenzen aan
------------------------	--

Coach	- begeleidt de leerling bij het stellen van doelen en onderzoeken van leerstrategieën (lange termijn doelen, periodedoelen, weekdoelen, werkdoelen) - begeleidt de leerling bij het maken van de persoonlijke planning - volgt de voortgang en resultaten van de leerling - helpt de leerling bij het ontwikkelen van vaardigheden (planning, verantwoordelijkheid, doelen stellen)
Vakdocent	- is hulpbron voor de leerling bij het behalen van korte en lange termijn doelen - begeleidt de leerling bij het maken van de persoonlijke planning om de leerdoelen voor het vak te behalen - biedt leeractiviteiten aan (lezing, labsessie, workshop, communicatiesessie, seminar), elk met een eigen doel - doet formatieve en summatieve assessment op periodedoelen
Teamlid	- jaarteamlid - lid van de vaksectie

LEERACTIVITEITEN

Labsessie

<https://knowhow.kunskapsskolan.nl/lessons/leeractiviteit-labsessie/>

Het doel van de **labsessie** is om leerlingen een dieper begrip van een bepaald onderwerp te geven, door verkenning, bevraging, discussie, onderzoek en verwerking.

Seminar

<https://knowhow.kunskapsskolan.nl/lessons/leeractiviteit-seminar/>

Het doel van het **seminar** is om kennis en begrip van de leerling te verdiepen over een onderwerp dat behandeld is. Een seminar verschilt, afhankelijk van de context, maar is altijd opgezet rondom en vertrekt vanuit essentiële vraagstukken van leerlingen binnen een vak.

Communicatiesessie

<https://knowhow.kunskapsskolan.nl/lessons/leeractiviteit-communicatiesessie/>

Het doel van de **communicatiesessie** is om leerlingen de kans te geven te oefenen met moderne vreemde talen of andere specifieke mondelinge opdrachten van de taalvakken.

Lezing

<https://knowhow.kunskapsskolan.nl/lessons/leeractiviteit-lezing/>

Het doel van de **lezing** is om een algemeen overzicht te schetsen, bijvoorbeeld van contexten en kaders, waarin harde feiten en complexe materie worden gedekt en bovenal om leerlingen te inspireren. Een lezing biedt een kans om relaties tussen concepten, onderwerpen en contexten te duiden en om ervaringen te delen met een grotere groep. Een docent geeft een lezing aan een grotere groep, maar ook hier blijft een dialoog van groot belang voor een dieper begrip van de leerlingen.

Workshop

<https://knowhow.kunskapsskolan.nl/lessons/leeractiviteit-workshop/>

Het doel van de **workshop** is individuele leerlingen te ondersteunen in hun werk en continu feedback en feedforward te geven (als onderdeel van formatieve evaluatie) voor een bepaald vak. Vakdocenten zijn aanwezig in de workshop en sturen de leerlingen. Sommige leerlingen gebruiken de

workshop als een plek waar zij hun werk kunnen doen. Anderen komen naar de workshop voor hulp van een docent bij een specifieke taak of vraag. Gaande weg beoordeelt de docent de kennis van de leerling en onderzoekt hoe kennis en vaardigheden verder ontwikkeld kunnen worden.

DOELEN

Lange termijn doel

(einddoel)

Periodedoel

Leerdoel

Criterium

Werkpad

Master rubric

Staan omschreven in de master rubric voor elk vak met beheersingsniveaus op 4 niveaus.

Presentatie van een trede of een thema, dit is wat je beoordeelt (als docent, leerling of peer-to-peer).

De doelen in de Learning Portal (introductie/voorbereiding), dit is wat je in elke trede of thema moet leren. Een leerdoel specificeert duidelijk en concreet wat een leerling zich eigen maakt op het gebied van kennis, inzichten en vaardigheden de taken in de Learning Portal, dit is wat de leerling *kan* doen om een leerdoel te behalen.

Is een concretisering van het leerdoel:

- vertelt de leerling wat je aan het eind van de leertaak moet kennen of kunnen, om ook de missie/presentatie succesvol af te ronden.
- is van toepassing op een of meerdere taken en op de missie/presentatie.
- is meetbaar (De leerling moet niet kunnen zeggen 'ja dat snap ik', maar echt iets laten zien door iets te benoemen, beschrijven, verklaren, etc.)

In het werkpad maak je helder:

- wat de leerlingen gaan leren in jouw module of trede
- wat de leerlingen zelf kunnen doen en welke leeractiviteiten jij organiseert
- wat zij laten zien op niveau
- hoe je de doelen checkt

Een master rubric beschrijft de kennis, vaardigheden en competenties die gedurende de schooljaren ontwikkeld moeten worden. De master rubric bevat concrete leerdoelen per vak en bijbehorende beheersingsniveaus). Deze doelen zijn door het SLO aangeleverd en kunnen wij niet veranderen.

EVALUATIE 1e LEERJAAR NeXT (2019/2020)

Onderstaande analyse van Kunskapsskolan – maart 2020:

Krachtenveldanalyse kick-off, evaluatie 2020

Belemmeringen

- Er is nog onvoldoende beeld van eigenaarschap en van het principe van afnemende sturing (vrijheid vs loslaten) (8).
- Aanneme dat gepersonaliseerd leren geen ruimte geeft aan groepsprocessen en individueel gericht is (9).
- Docenten scoren zichzelf als groep 5,4 op doelgericht werken (10).
- Is erbij doelgericht coachen nog voldoende tijd voor sociaal-emotionele begeleiding? (11).
- Nog onvoldoende getraind als coach (12).
- Om goed te kunnen functioneren als teamlid moeten de organisatorische randvoorwaarden goed zijn (13).
- Vanuit de rol vakdocent worden risico's gezien in het werken vanuit verschillende (onderwijs)systemen en de professionele ruimte van docenten (14).
- Nieuwe opleiding is verspreid over 2 locaties (17).
- Teamvorming moet nog plaatsvinden (17).

- er zijn al stappen genomen in afnemende sturing, nadat duidelijk is of de leerling er aan toe is.
- tijdens de dag zijn er groepsprocessen en wordt er samen geleerd
- de coach kent zijn leerling beter dan ooit
- de randvoorwaarden facilitair zijn voldoende
- het is arbeidsintensief zo'n verandering
- docenten met weinig uren kennen de leerlingen minder en voelen zich minder betrokken
- verschil in leerstof is kleiner dan gedacht
- meedoen geeft ook meer energie
- bij ochtend-start ziekten opvangen kost nog veel tijd
- regiegroep is noodzakelijk geweest voor draagvlak en prioritering
- team is heel sterk gevormd, goede dynamiek



SAMENVATTING

De cultuurverschillen tussen beiden locaties variëren van een meer vak-inhoudelijke insteek tot meer sociaal-emotioneel leerling gericht..

De mogelijkheden van de Learning Portal wordt zowel voor het eigen vak als voor het organiseren en plannen van gepersonaliseerd leren als meerwaarde ervaren, terwijl er ook nog veel vragen zijn.

Docenten hebben met name vragen over de organisatorische kant van Maaswaal Next. Roosters, pauzes, ontwikkeltijd, vertaling naar normjaartaak en overlegmomenten met collega's spelen een belangrijke rol.

Er is echter nog onvoldoende zicht op de omslag van denken die nodig is om de leerling te begeleiden naar zelfstandigheid en eigenaarschap. Er zijn veel vragen over het coachen naar zelfstandigheid, welke rol de docent daar zelf inneemt en de mate van sturing die nodig is.

De docenten van de twee locaties zijn naar elkaar toegegroeid, de coaching heeft goed invulling gekregen

Het werken met de portal lukt de docenten zij gebruiken het consequent en dat geeft hen ruimte op twee niveaus les te geven.

De MaaswaalNext gids is helpend voor de docenten, geeft duidelijkheid.

Van taakgericht naar doelgericht werken is een grote omslag, uit de performance support zijn tips gekomen en bij de vervolstraining handelen en evalueren vanuit doelen krijgen de docenten begeleiding om zich hier verder in te ontwikkelen



SAMENVATTING vervolg

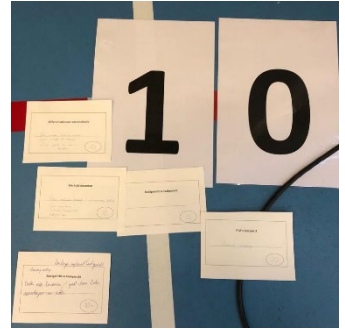
- het regieteam loopt voorop in kennis en dient ervoor te waken dat ze de ontwikkelgroep blijven aansluiten
- De ontwikkelgroep is nu nog een te grote groep voor de twee klassen welke zullen gaan starten in het nieuwe schooljaar.
- Het eigenaarschap van de weg naar gepersonaliseerd leren ligt nu vooral nog bij de regiegroep en het MT. De vraag is hoe er een gedeelde urgentie tot stand kan komen.
- De gedachte dat er op de locatie van het VMBO-T al veel wordt gedaan aan coaching kan zowel een mooi uitgangspunt zijn als belemmerend werken.
- Gepersonaliseerd leren vraagt een growth mindset en een mindshift.
- blijft een aandachtspunt, mooi om te zien dat de docenten de MWNext gids zo waarderen
- docenten die zijn gestart zijn enthousiast gebleven, zijn de anderen nog aangehaakt?
- de urgentie is door de aandacht en het er zijn vanuit het MT op het netvlies gekomen van de docenten
- er is aandacht besteed in de vorm van beelden krijgen bij de verandering, door overleg, training en de reis.
- de coaches leren ook van elkaar, ziet er naar uit dat er een goede mix is tussen de locaties
- dit blijft aandacht vragen en er is al een mindshift te zien



Evaluatie en kickoff juni 2020

DOELEN SCHOOLJAAR 20-21 – 2e JAAR NeXT

Op de evaluatiemiddag van 23 juni 2020 hebben teamleden van NeXT de doelen zoals gesteld in januari 2020 geëvalueerd en opnieuw opgesteld voor schooljaar 20-21.



Heel belangrijk (8-9-10)

- Werktijd/ontwikkeltijd voor docenten is afgebakend en goed gefaciliteerd; tijdens gereserveerde tijd voor teamoverleg is er tijd voor overleg met vakcollega's.
- De doelgerichte houding wordt groter bij docenten en leerlingen, er wordt minder taakgericht gewerkt.
Op gezamenlijke bijeenkomsten heeft het ontwikkelen van een doelgerichte mindset/aanpak een prominente plaats.
- Issues rondom PTA, inhoud en programma leerjaar 3 worden geadresseerd door de regiegroep en duidelijk gecommuniceerd naar teamleden, leerlingen en ouders.
- Meer afstemming op LMT niveau tussen Oosterweg en Veenseweg op het gebied organisatie:
(bijv. toetsweken, 40-minutenrooster, activiteiten, overlegmomenten, trainingen).
- De verwachtingen en afspraken m.b.t. het leerplein zijn duidelijk voor de leerlingen.
- Er komt duidelijkheid over wat we doen met tredes/thema's die door leerlingen niet behaald zijn (kruis).
Moet iedere leerlingen blok 5 en blok 10 voor tredes behaald hebben?
Wat doe je als een leerling blok 5 niet behaald heeft? Moet 80% van de voorafgaande tredes dan behaald zijn?
De consequentie van het niet behalen van een trede of thema is duidelijk voor teamleden, leerlingen en ouders.
Leerlingen kunnen tijdens het werken aan leerdoelen laten zien dat ze onderdelen al beheersen en kunnen deze afsluiten.
- Het is duidelijk hoe wij bepalen aan het einde van leerjaar 2 wat het passende niveau (mavo of havo) voor een leerling per vak is.
- Leerlingen hoeven niet alle taken die aangeboden worden te maken, zij krijgen hierin keuzevrijheid.
- Er vindt voldoende afstemming, afwisseling en uitwisseling plaats tussen vakdocenten over de variëteit tussen leeractiviteiten per week.
- Nieuwe coaches krijgen ondersteuning in het voeren van coachgesprekken door ervaren coaches.
- Criteria voor doelen voor trede/themavakken worden aangescherpt.

Belangrijk:

- Leerlingen besteden meer zorg/meer kwaliteit aan de uitvoering van praktische opdrachten (missies).
Er vindt afstemming plaats tussen vakdocenten over het aantal praktische opdrachten wat leerlingen in één week moeten doen.

- De schoolgebonden vakken staan goed in de portal. De voortgang van de leerlingen kan gevolgd worden.
- In de coachgesprekken wordt er naast coaching op het interpersoonlijke component, ook meer gecoacht op de voortgang van de thema/tredevakken.
- Ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van NeXT d.m.v. een klankbordgroep die 3x per schooljaar bij elkaar komt.
- De uitgangspunten voor de NeXT-week worden opnieuw vastgesteld. De organisatie en uitwerking van de NeXT-week sluit hierop aan.
- Er komt een evenwicht tussen digitaal en analoog leermateriaal.
- Er worden 2 leerlingbesprekingen gedurende het schooljaar, voorafgaand de driehoeksgesprekken gehouden waarbij voortgang en bijzonderheden van leerlingen door vakdocenten gedeeld worden.
- De onderwijsassistenten worden efficiënt ingezet in NeXT en begeleid door een docent als maatje. Deze inzet wordt halfjaarlijks geëvalueerd.
- Er wordt een start gemaakt van collegiale intervisie: inventarisatie van behoeften, delen van aanpak/ideeën, eerste afspraken.

Ontwikkeling nodig, minder urgent:

- Variatie in presentaties en missies, leerlingen mogen op allerlei manieren laten zien hoe ze hun doel behaald hebben.
- Instroomcriteria herzien, duidelijkheid in welke richting we willen gaan, mogen leerlingen met een ander advies dan M/H instromen in NeXT? Duidelijke communicatie hierover naar de basisscholen.
- De kwaliteit van de praktische opdrachten (missies) die worden ingeleverd door de leerlingen gaat omhoog. Duidelijke criteria, de vorm wordt gevarieerder.

Parkeerstand'

- De samenwerking tussen de docenten loopt goed. Hoe houden we dit goed in een grotere groep (ca. 40 teamleden i.p.v. 20?). Hoe zorgen we ervoor dat iedereen "binnen boord" blijft?
- Coachgesprekken: lopen goed, worden als waardevol ervaren. Kwaliteit borgen.
- Afstemming tussen vakdocenten met hetzelfde vak is goed, structureel op teamniveau kan wel beter. Gebeurt nu informeel en formeel.

