

Stappenplan succes- en faalfactoren analyseren

Door eerdere schoolontwikkelingen te analyseren krijg je een goed beeld van de succes- en faalfactoren. Met dit stappenplan ontdek je hoe je dit doet.

Stap 1

> Deelnemers vaststellen

Stel vast met wie je deze werksessie gaat doen. Dit kan samen met een projectteam of werkgroep zijn. Wij raden aan om de groep niet te groot te maken. Denk aan minimaal 3 en maximaal 8 betrokken collega's.

Tip: Het is zinnig om een representatieve groep te betrekken, zodat je verschillende perspectieven te horen krijgt en ook de kritische geluiden uit de school mee kunt nemen.

Stap 2

> Voorbereiding

Reserveer ongeveer anderhalf uur voor de werksessie en nodig de deelnemers uit. Laat hen vooraf weten waarom je de werksessie gaat doen en wat je precies gaat doen. Dit helpt de deelnemers om zich voor te bereiden en de tijd vrij te maken.

Deze sessie vraagt ook een inhoudelijke voorbereiding:

1. Noteer een aantal ontwikkelingen die in het verleden op jullie school in gang zijn gezet. Kies voor een aantal ontwikkelingen die succesvol waren en een aantal ontwikkelingen die juist niet succesvol waren. Gebruik hiervoor bijvoorbeeld evaluaties van deze ontwikkelingen. Je hoeft deze stap overigens niet zelf uit te voeren. Je kunt bijvoorbeeld ook twee leden van de werkgroep met kennis over eerdere schoolontwikkelingen vragen om dit te doen.
2. Schrijf vervolgens de geslaagde voorbeelden op een groot vel papier en schrijf de mislukte voorbeelden op een ander groot vel papier.
3. Pak nog twee grote vellen papier en schrijf op één vel het woord 'Succesfactoren' en op het andere vel 'Faalfactoren'. Deze twee vellen gaan jullie verder invullen tijdens de sessie.

Neem de vier vellen papier mee naar de sessie en verzamel de volgende benodigdheden:

- Stiften
- Post-its

Stap 3

> De werksessie

Start de werksessie met het bespreken van de aanleiding en de doelen van de sessie.

Besprek ook hoe lang de sessie precies duurt en wanneer eventuele pauzes zijn. Je kunt voor het uitvoeren van de werksessie het volgende voorbeelddraaiboek gebruiken.

Doorloop de volgende stappen:

1. Laat de deelnemers de vellen met de geslaagde en mislukte voorbeelden zien. Besprek de voorbeelden kort met de groep. Herkent iedereen zich hierin? Nodig deelnemers uit om de lijst verder aan te vullen met andere voorbeelden.
2. Besprek vervolgens elk voorbeeld uitgebreider en vraag aan de deelnemers waarom deze ontwikkelingen volgens hen wel of niet succesvol waren. Schrijf alle factoren die genoemd worden op een post-it en plak deze op de vellen papier onder 'Succesfactoren' of 'Faalfactoren'. Komen tijdens het bespreken bepaalde factoren vaker naar voren? Zet dit dan op de post-its, zodat je al enigszins kan prioriteren.
3. Na het bespreken van de voorbeelden, vraag je alle deelnemers om nog eens naar de opgeschreven succes- en faalfactoren te kijken. Wat valt hierin op? Welke factoren zijn volgens hen het belangrijkste en waarom?
4. Besprek vervolgens de belangrijkste bevindingen plenair. Wat kunnen we hiervan leren voor de (organisatie van de) huidige schoolontwikkeling? Sluit het plan van aanpak aan bij wat hier staat?
5. Vraag ter afsluiting wat de deelnemers van deze analyse geleerd hebben en hoe ze hier als groep nu mee verder gaan. Spreek ook direct vervolgacties en verantwoordelijkheden af.

Tip: Deze werkvorm werkt een stuk sneller met een voorbereiding, maar je kan de voorbereiding ook ter plekke doen, dan duurt de werkvorm circa 30 minuten langer.