|  |  |
| --- | --- |
| CATEGORIE EN HULPVRAGEN | ANTWOORDEN |
| Aanleiding en Context Opdracht | ***Waarom is de werkgroep opgericht? Welk probleem moet worden opgelost?*** |
| Aanleiding* Waarom starten/gaan we door met deze werkgroep?
 |  |
| Probleemstelling* Welk probleem moet worden opgelost?
 |  |
| Beginsituatie* Waar staan we nu?
 |  |
| Schoolcontext* Welke context van de school is relevant voor de opdracht?

Denk aan: * Andere ontwikkelingen die spelen
* Krimp
* Inspectierapporten
* Personeelsbestand
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Opdracht werkgroep | *Wat is de opdracht van de werkgroep en hoe sluit deze aan op de lange termijn ambities en meerjarig- schoolplannen?* |
| Ambitie* Waar wil de school over 5 jaar staan?
* Waarom wil de school daarnaartoe?
* Hoe sluit deze ambitie aan op de meerjarig schoolplannen van de school?
* Welk gedrag wil je zien als de ambities behaald zijn?
* Leerlingen
* Personeel
* Waarom wil je dat zien?
 |  |
| Jaardoel* Met de ambitie en de opdracht in het achterhoofd, wat willen we aan het eind van dit schooljaar bereikt hebben?

Tip: Formuleer dit jaardoel SMART! Gebruik hiervoor ook het stappenplan SMART Jaardoel opstellen. |  |
| Planning* Wat zijn belangrijke mijlpalen in het proces?
* Wanneer moeten er bepaalde producen/resultaten opgeleverd worden?
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Monitoring, evaluatie en verantwoording van de opdracht | *Wat wordt er van de werkgroep verwacht m.b.t. monitoring, evaluatie en verantwoording?*  |
|  MonitoringHet systematisch volgen van ontwikkelingen over het proces en de resultaten volgen door dit regelmatig te meten.* Wat wordt er van de werkgroep verwacht op het gebied van monitoring?

Denk aan: * Hoe gaan we de voortgang van de opdracht meten?
* Op welke momenten doen we dit?
 |  |
|  Evaluatie* Wat wordt er van de werkgroep verwacht qua evaluatie?
* Bij wie wordt er verantwoording over de voortgang van de opdracht?
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Samenstelling en Samenwerking Werkgroep  | *Wie zitten er in de werkgroep en hoe werkt de werkgroep samen?* |
|  Opdrachtgever * Wie is opdrachtgever en contactpersoon vanuit de schoolleiding?
 |  |
|  Naam Werkgroep* Wat is de naam van de werkgroep?
 |  |
|  Deelnemers Werkgroep* Wie zitten er in de werkgroep?

Denk eraan dat er het goed is om een diverse groep samen te stellen.Tip: Kijk hier naar de profielen van functieprofielen binnen de werkgroep! |  |
|  Financiën en facilitering* Welk budget is beschikbaar?
* Hoe worden collega’s gefaciliteerd in tijd?
 |  |
|  Gezamenlijke Tijd* Hoe wordt gezamenlijke tijd gefaciliteerd voor de werkgroep?

Tip: Denk ook alvast na over hoe deze tijd besteed wordt. Zijn er gezamenlijke werksessies? Komen jullie samen in om te overleggen en werkt men daarna individueel dingen uit? |  |